فرآیند دریافت معرفی نامه جهت انجام پایان نامه/ رساله در دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد

آغاز فرآیند دریافت معرفی نامه جهت انجام پایان نامه/ رساله

↓

درخواست دانشجو

درخواست می بایست شامل موارد ذیل باشد:

- نام و نام خانوادگی دانشجو، کد ملی، شماره دانشجویی و عنوان پایان نامه
- عنوان دقیق و کامل سازمان، نهاد، دانشگاه یا شرکت مربوطه و نیز مشخصات دقیق مسئول ذی ربط
- نوع اطلاعات و داده ها یا مقدار مواد مورد نیاز برای پیشبرد تحقیق مشخص شود.
- آدرس دقیق پستی و شماره تماس و نمابر سازمان/ شرکت مورد نظر

↓

۲- بررسی و تأیید درخواست توسط استاد راهنما

استاد راهنما باید نوع اطلاعات یا مقدار مواد مورد درخواست دانشجو را بررسی و تأیید کند.

↓

۳-بررسی و تأیید درخواست توسط مدیر گروه و ارجاع آن به رئیس/ معاون دانشکده از طریق اتوماسیون اداری

↓

۴- مکاتبه رسمی رئیس/ معاون دانشکده با حوزه معاونت پژوهش وفناوری جهت صدور معرفی نامه

↓

۵- بررسی درخواست توسط معاون/ مدیر پژوهشی و ارسال به کارشناس امور پایان نامه ها جهت صدور معرفی نامه در اتوماسیون اداری

↓

۶- تأیید اتوماسیونی معرفی نامه به ترتیب توسط مدیر و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و ارجاع آن به دبیرخانه

شماره های پیگیری: ۴۲۲۹۲۳۰۵، ۴۲۲۹۲۳۰۶، ۴۲۲۹۲۴۸۱

↓

۷-ثبت معرفی نامه صادره و ارسال به سازمان/ شرکت مورد نظر مطابق با آدرس اعلام شده توسط دبیرخانه مرکزی دانشگاه

شماره های پیگیری: ۴۲۲۹۲۰۳۹، ۴۲۲۹۲۰۴۰

↓

پایان فرآیند دریافت معرفی نامه جهت انجام پایان نامه/ رساله