

بسمه تعالي

در پي سياستگذاري‌هاي پژوهشي سال 1391 و در راستاي بهره‌برداري مطلوب و نيز جلوگيري از موازاي كاري در برگزاري جشنواره‌ها، نمايشگاه‌ها و مسابقات علمي- پژوهشي(داخلي، استاني، منطقه‌اي و بين‌المللي)واحد دانشگاهي متقاضي برگزاري يا مشاركت در مراسم پژوهشي مي بايست با رعايت نكات ذيل نسبت به تكميل و ارسال اين پروپوزال به كميته پژوهش و فناوري اقدام نمايند.

🗸 برگزاري هر گونه مراسم پژوهشي مي‌بايست با پتانسيل علمي و توان اجرائي واحد هماهنگي داشته و مبتني بر و مزيت‌ها و ويژگي‌هاي خاص واحد و منطقه باشد.

🗸 در بودجه بندي‌ها ضمن رعايت كامل اصل صرفه‌جوئي به نحوي برنامه‌ريزي گردد كه حداكثر بودجه از خارج از دانشگاه (اسپانسر و حاميان مالي )تامين گردد ( حداقل 50 درصد)

🗸 در برنامه‌ريزي‌ها نيز مي‌بايست از توان علمي ساير واحدهاي دانشگاهي و همچنين حمايت‌هاي علمي ساير دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالي استفاده گردد و دامنه برگزاري مراسم به صورت استاني منطقه‌اي و ملي اجرا گردد.

🗸 با توجه به اينكه اكثريت واحدهاي دانشگاهي امكانات و فضاي برگزاري و نيز توان اجرائي (اعضاء هيات علمي، كارشناسسان، دانشجويان و كاركنان) مطلوبي دارا مي‌باشند، استفاده از خدمات خارج از دانشگاه در اين موارد مورد موافقت نمي‌باشد.

🗸 جهت شركت در مسابقات علمي پژوهشي داخل و خارج كشور علاوه بر اين پروپوزال فرمهاي پيوست نيز تكميل و ارسال گردد.

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه- دبيرخانه دايمي برگزاري همايشها، مسابقات و جشنواره‌ها

**1- مقدمه** (در اين قسمت علاوه بر ارائه تاريخچه‌اي از روند برگزاري دوره‌هاي گذشته و دلائل و ضرورت برگزاري يا نحوه مشاركت (مالي يا معنوي)، نتايج حاصله براي دانشگاه به صورت اختصار ذكر گردد)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2- اهداف برگزاري / مشاركت:** (در اين قسمت عمده اهداف مد نظر (اصلي و فرعي) كه حاصل از برگزاري مشاركت در مراسم ذكر گردد)

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3- محورهاي (بخشهاي) اصلي:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4- دامنه برگزاري :** داخلي 🗆 استاني🗆 منطقه‌اي 🗆 ملي 🗆 بين‌المللي 🗆

**5- برنامه‌هاي پيشنهادي:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6- برنامه‌هاي جنبي و اخص :**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**7- برگزار كنندگان / مشاركت كنندگان اصلي :**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه- دبيرخانه دايمي برگزاري همايشها، مسابقات و جشنواره‌ها

**8- دانشگاهها، سازمانها و .... همكار در برگزاري / مشاركت :**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**9- حاميان :**

الف- حاميان علمي:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ب- حاميان مالي :

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

تبصره: با توجه به سياست‌هاي جديد دانشگاه مبني بر به حداقل رساندن هزينه كرد بودجه پژوهشي در مراسم مختلف و جذب حداكثر بودجه از خارج از دانشگاه مي‌بايست بخش عمده هزينه‌ها از خارج دانشگاه تامين گردد.

**10- تعيين سطوح حمايتي (علمي- مالي به تفكيك):** ( منظور از سطح حمايتي ميزان مشاركت علمي و مالي در برگزاري مراسم مي‌باشد كه مي توان آن را به سه سطح عالي، مطلوب و متوسط طبقه‌بندي نمود. لازم است در اين بخش ميزان و نحوه همايت مالي و علمي به صورت رسمي دريافت گردد.)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**11- زمان پيشنهادي برگزاري :** (زمان برگزاري به نحوي پيش‌بيني گردد كه با توجه حوزه جغرافيايي و در نظر گرفتن تقويم دانشجوئي و يا ساير مراسم در واحدهاي دانشگاهي بهترين گزينه باشد)

..................................................................................................................................................................................................

**12- مكان پيشنهادي برگزاري :** (با توجه به نوع مراسم و زمان برگزاري، تعداد مخاطبين، دامنه برگزاري سعي شود از امكانات موجود در دانشگاه استفاده گردد )

..................................................................................................................................................................................................**13- مخاطبين :**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه- دبيرخانه دايمي برگزاري همايشها، مسابقات و جشنواره‌ها

**14- ويژگي‌هاي بارز و انحصاري برگزاري/ مشاركت مراسم:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**15- مقامات شركت كننده در مراسم افتتاحيه:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**16- مقامات شركت كننده در مراسم اختتاميه :**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

تبصره : از آنجائيكه حضور اساتيد برجسته و متخصص داخلي و خارجي، مقاومت كشوري و لشگري دعوت شده از نقاط برجسته مراسم محسوب مي گردد مي‌بايست با رعايت تشريفات لازم و رايزني‌هاي مرسوم در اين زمينه، از حضور اين افراد در مراسم اطمينان حاصل كرد.

**17- برآورد هزينه‌هاي :**

الف) هزينه اسكان: (با توجه به نوع مراسم و تعداد ميهمانان، ضمن رعايت حال ميهمانان ويژه مي‌بايست از امكانات موجود در دانشگاه استفاده گردد).

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ب) هزينه تغذيه : (الويت نخست استفاده از امكانات دانشگاه مي‌باشد)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ج) هزينه‌هاي نقليه : (الويت نخست استفاده از امكانات دانشگاه مي‌باشد)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه- دبيرخانه دايمي برگزاري همايشها، مسابقات و جشنواره‌ها

د) هزينه برگزاري برنامه‌هاي فرهنگي (در برگزاري پاره‌اي از مراسم مانند گروه سرود و تواشيح، نمايشنامه و غيره در صورت وجود امكانات لازم است تا حد امكان از گروه‌هاي دانشجوئي مستقر در دانشگاه استفاده گردد)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ذ- هزينه برپايي نمايشگاه (با توجه به متراژ فضاي مورد نياز و هزينه‌هاي بالاي جاره، غرفه‌بندي، غرفه آرائي فقط استفاده از فضاي فيزيكي و امكانات موجود در دانشگاه قابل تأييد خواهد بود)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ر- هزينه تبليغات : (با توجه به لزوم معرفي فعاليت در دست انجام ضمن برنامه‌ريزي دقيق مي‌بايست با رايزني با نهادهاي خارج از دانشگاه و مستقر در منطقه و استان از توان حمايتي و مشاركتي آنها بدين منظور نهايت بهره‌برداري را نمود).

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ژ- هزينه داوري : (بر مبناي پيش‌بيني تعداد طرح‌ها، آثار و حداقل تعداد داوري براي هر كدام در نظر گرفته شود).

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

و- بسته فرهنگي : ( با توجه به لزوم پرهيز از هر گونه افزايش هزينه‌ها مي‌بايست بسته‌هاي فرهنگي و هدايا توسط حاميان و مشاركت كنندگان در مراسم تهيه گردد).

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................

**18- برآورد هزينه‌هاي برنامه‌هاي جنبي:** (بر اساس رسم متداول بازديد از امكانات تاريخي و فرهنگي محل برگزاري مراسم در قالب برنامه‌هاي جنبي ديده مي‌شود كه در حد امكان مي‌بايست كه از طريق نهادهاي مربوط تحت عنوان مشاركت و حمايت اين امكانات اخذ گردد.)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

جدول پيش‌بيني ريز هزينه‌ها

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | شرح | مبلغ به ريال |
| 1 | **تبليغات و روابط عمومي** | هزينه آگهي روزنامه‌ها |  |
| هزينه نامه‌ها و ارسال آنها |  |
| هزينه طراحي وب‌سايت |  |
| هزينه تبليغات محيطي اعم از ژلاكارد نويشي، بنر، استند و ... |  |
| هزينه فيلبرداري و عكسبرداري و چاپ عكس و ... |  |
| هزينه ساخت كليپ، پخش از صدا و سيما |  |
| 2 | **طراحي و چاپ مكاتبات** | طراحي و چاپ سربرگ، پاكت، دعوت‌نامه و كارت شناسايي |  |
| طراحي و چاپ پوستر و فراخوان |  |
| طراحي و چاپ بنر استند و بيلبورد |  |
| طراحي، چاپ، ويراستاري |  |
| هزينه تهيه CD و كتابچه |  |
| 3 | **امور اجرائي** | هزينه اسكان ميهمانان ويژه |  |
| هزينه اسكان شركت كنندگان |  |
| هزينه اياب و ذهاب ميهمانان |  |
| هزينه پذيرايي (صبحانه، ناهار و شام و ميان وعده) |  |
| هزينه مجري |  |
| هزينه مربوط به سالن برگزاري، گل و تزئينات و ... |  |
| هزينه ملزومات پذيرش (كيف و كارت ...) |  |
| هزينه‌هاي تنديس و لوح يادبود |  |
| هزينه مربوط به تقديرنامه، گواهي چاپ، ... |  |
| هزينه بسته فرهنگي ميهمانان ويژه |  |
| هزينه بسته فرهنگي ميهمانان |  |
| هزينه سالن نمايشگاهي و غرفه‌بندي  |  |
| 4 | **كميته علمي** | حق الجلسه كميته‌هاي علمي، شوراي برگزاري و سياستگذاري |  |
| هزينه داوري طرح‌ها |  |
| هزينه پيش‌بيني نشده |  |
|  | **جمع كل :** |  |

مجدد تأكيد مي‌گردد در مورد پيش‌بيني هزينه‌ها رعايت اصل صرفه‌جوئي و تدكيد بر نتايج كيفي حاصل از برگزاري مراسم بيشتر مد نظر بوده و هزينه كرد بر روي موارد اجرائي كمتر مورد توجه قرار گيرد.

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه- دبيرخانه دايمي برگزاري همايشها، مسابقات و جشنواره‌ها

**19- مراكز جذب اعتبار :**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**20- نيروي انساني مورد نياز:** (اين قسمت مي‌بايست با در نظر گرفتن استفاده از فن‌آوري‌هاي جديد مانند تهيه وب‌سايت و نيز استفاده از توان علمي و اجرائي اساتيد و دانشجويان واحد و مشاركت كنندگان تكميل گرديده و حداقل نيروي انساني به كارگرفته شود).

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**21- اركان و ساختار سازماني** (پيشنهادي) **مراسم:** (با توجه به درجه واحد دانشگاهي مجري و دامنه برگزار، اركان مراسم مركب از رئيس و دبير منطقه، رئيس و معاونين، اساتيد و پرسنل واحد دانشگاهي مشخص مي‌شوند).

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- اسامي و سمت هيئت رئيسه مراسم:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- اسامي و سمت شوراي سياست گذاري:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**.........................................................................................................................................................................................................................................................................................

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه- دبيرخانه دايمي برگزاري همايشها، مسابقات و جشنواره‌ها

- اسامي و سمت كميته‌هاي برگزاري مراسم:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- اسامي و سمت كميته علمي و داوري مسابقات:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- اسامي و سمت ستاد اجرايي مراسم :

 ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**22- موارد غير قابل پيش بيني:**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**.....................................................................................

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه- دبيرخانه دايمي برگزاري همايشها، مسابقات و جشنواره‌ها

**23- ملاحظات** (توضيحات مورد نياز)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**24- امضاء و تأئيد معاون پژوهش و فناوري، هيات رئيسه و رياست واحد**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**25- امضاء و تائيد كميته پژوهش و فناوري منطقه و رياست منطقه**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه- دبيرخانه دايمي برگزاري همايشها، مسابقات و جشنواره‌ها