

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

اداره کل توسعه و پشتیبانی شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی

صورتجلسه دفاع از ساخت تجهیزات آزمایشگاهی/ کارگاهی

**نام و نام خانوادگی مجری طرح:** شماره طرح:

**عنوان طرح:**  گروه تخصصی طرح:

 تاریخ تصویب طرح:

تاریخ و زمان برگزاری دفاع از طرح: مرجع تصویب کننده طرح:

مکان برگزاری دفاع از طرح:

**نظر ارزیابی ناظران و داور:**

نوع کاربری دستگاه تولیدی:

[ ]  کمک به تولید علم [ ] درآمدزا [ ] کنترل آلودگی های زیست محیطی [ ] کمک به صرفه جویی و کاهش هزینه ها [ ] سایر

**میزان تحقق اهداف:**

[ ] عالی [ ] خوب [ ] قابل قبول [ ] ضعیف

**نظر نهایی:**

[ ] قابل تأیید است [ ] قابل تأیید نیست

توضیحات:

**پیشنهادها:**

**تأیید کنندگان: مرتبه علمی امضاء و تاریخ**

نام و نام خانوادگی استاد ناظر 1:

نام و نام خانوادگی استاد ناظر 2:

نام و نام خانوادگی استاد استاد داور:

**تأیید معاون پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی تأیید رییس واحد دانشگاهی تأیید رییس شورای پژوهش و فناوری استان**



نام واحد مجری:

عنوان طرح ساخت دستگاه:

مدت زمان اجرای طرح:

**جدول مشخصات مجری**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **مقطع** | **رشته** | **مرتبه علمی-پایه** | **واحد** | **شماره ملی** | **تلفن همراه** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**رزومه ضمیمه شود.**

**جدول مشخصات همکار/ همکاران**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **نام و نام خانوادگی** | **رشته** | **مرتبه علمی-پایه** | **واحد** | **شماره ملی** | **تلفن همراه** |
| **همکار 1:** |  |  |  |  |  |  |
| **همکار 2:** |  |  |  |  |  |  |
| **همکار 3:** |  |  |  |  |  |  |
| **همکار 4:** |  |  |  |  |  |  |
| **همکار 5:** |  |  |  |  |  |  |

**طرح کسب و کار (BP) ساخت دستگاه:**

ضمیمه شود.

**توصیف مشخصات فنی و طرح شماتیک دستگاه با معرفی اجزا و عملکرد آن ها؛**

**توجیه اقتصادی ساخت دستگاه:**

**معرفی تجهیزات مشابه که در خارج یا داخل کشور تولید شده اند**

**مزیت های رقابتی دستگاه؛**

**زمینه های کاربرد در رشته های مختلف:**

**توجیه نیاز به ساخت دستگاه مورد نظر در ایران بالاخص در واحد دانشگاهی:**

**مواد و وسایل مورد نیاز:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع آزمایشگاه/ کارگاه** | **تجهیزات مورد نیاز** | **مواد و وسایل** | **مقدار مورد نیاز** |
|  |  |  |  |  |

**زمانبندی و هزینه ها**

1. **پیش بینی زمان بندی فعالیت ها و مراحل اجرایی تحقیق و ارائه گزارش پیشرفت کار**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **زمان کل (ماه)** | **زمان اجرا به ماه** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2-برنامه زمانی، برآورد ساعات کار و هزینه های پرسنلی به تفکیک مراحل انجام طرح:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح فعالیت هر مرحله | مدت زمان (به ماه) | زمان شروع (به ماه) | کار مورد نیاز (نفر ساعت) | میزان حق التحقیق | جمع حق التحقیق (ریال) |
| کاردان | کارشناس | کارشناس ارشد | دکترا | کاردان | کارشناس | کارشناس ارشد | دکترا |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | جمع  |  |  |  |  |  |  |  |

1)در ستون اول شماره مربوط به هر مرحله از طرح درج می گردد. 2)ستون دوم مربوطه به شرح فعالیت هر مرحله به ترتیب مراحل انجام طرح است (از قبیل گردآوری داده ها، تدوین مبانی نظری، مطالعات تجربی، تجزیه و تحلیل نتایج و تدوین گزارش پایانی) 3) ستون سوم مدت زمان پیش بینی شده برای هر مرحله برحسب ماه می باشد. 4) در ستون چهارم به منظور امکان ترسیم منحنی گانت باید مشخص گردد که فعالیت هر مرحله از طرح چه مدت پس از انعقاد قراداد آغاز می شود. 5)ستون پنجم مربوط به کار مورد نیاز برحسب نفر ساعت و به تفکیک سطوح تخصصی در هر مرحله میباشد (به عنوان مثال چنانچه در مرحله اول طرح نیاز به دو کارشناس بوده و برای هر کدام 20 ساعت در نظر گرفته شده است بنابراین میزان نفر ساعت کارشناس در این مرحله 40 ساعت خواهد بود) . در پایان این ستون لازم است جمع نفر ساعت هریک از سطوح تخصصی درج گردد. 6)ستون ششم میزان حق التحقیق هر مرحله از طرح به تفکیک سطوح تخصصی می باشد. 7)ستون آخر مربوطه به جمع حق الزحمه های پرسنلی در هر مرحله از طرح می باشد (جمع ستون ششم) در پایین این ستون لازم است جمع کل حق التحقیق (مجری و همکاران) مشخص گردد.

3- **هزینه مواد و وسایل مصرفی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام ماده یا کالا** | **مقدار** | **قیمت واحد** | **جمع (ریال)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **جمع کل هزینه های مصرفی: ریال** |

4- **هزینه وسایل و تجهیزات غیرمصرفی:** (وسایلی که پس از اجرای طرح در واحد باقی خواهد ماند از جمله تجهیزات آزمایشگاهی و کتاب)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و مشخصات کالا** | **مقدار** | **قیمت واحد** | **جمع (ریال)** |
|  |  |  |  |  |
|  | **جمع کل هزینه های غیرمصرفی: ریال** |

5- **هزینه مسافرتها:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **هدف از سفر** | **مبدا و مقصد** | **وسیله نقلیه** | **هزینه سفر** | **دفعات سفر** | **تعداد نفرات** | **جمع هزینه (ریال)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **جمع کل هزینه مسافرتها: ریال** |

**6- هزینه های متفرقه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان | نوع سرویس یا خدمات | هزینه (ریال) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | جمع کل هزینه های متفرقه:  ریال |

**جمع کل بودجه پیشنهادی طرح: ریال**

\* آیا از مشارکت سازمان یا موسسات دیگر (اعم از دولتی و غیردولتی) در ارتباط با تأمین تجهیزات مورد نیاز، نیروی انسانی و یا تأمین اعتبار طرح استفاده خواهد شد؟ درصورت مثبت بودن پاسخ جزئیات را مشخص نمایید.