

طرح نامه برگزاری همايش‌ها/ سمينارها

و کنگره ها

**عنوان کامل** (همايش/سمينار/كنگره)**:**

**دامنه برگزاری همایش: (استانی/ منطقه ای/ ملی/ بین المللی)**

**.....................................**

**استان :** .................................................................................................

**نام واحد دانشگاهی:**

**درجه واحد دانشگاهی:**

**1-مقدمه و معرفی**:

**2- اهداف برگزاری/ مشاركت:**

**3- محورهای همایش:**

**4- برنامه ­های جانبی (کارگاه، هم اندیشی، بازدید، نمایشگاه و ...)**

**5- برگزارکنندگان اصلی :**

**6- حامیان علمی/مالی(با ذکر سطوح حمایتی به تفکیک):**

**7- زمان پيشنهادي برگزاری:**

**8- مکان پیشنهادی برگزاری:**

**9- ویژگیهای بارز و انحصاری برگزاری همايش:**

**10- مقامات شرکت کننده در مراسم افتتاحیه و اختتامیه همايش :**

**11- برآورد هزینه­های همايش:**

**12- برآورد هزینه­های برنامه­های جنبی:**

**13- منابع جذب اعتبار:**

**جدول پيش بيني ريز هزينه ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** |  | **شرح** | **مبلغ به ريال** |
|  | **تبلیغات و روابط عمومی** | هزینه آگهی روزنامه ها |  |
|  | هزینه نامه ها و ارسال آنها |  |
|  | هزینه طراحی وب سایت |  |
| **1** | هزینه تبلیغات محیطی اعم از پلاکارد نویسی ، بنر ، استند و...... |  |
|  | هزیینه فیلمبرداری و عکسبرداری و چاپ عکس و... |  |
|  | هزینه ساخت کلیپ ، پخش از صدا و سیما |  |
|  | **طراحی و چاپ مکاتبات** | طراحی و چاپ سربرگ ،پاکت ، دعوتنامه و کارت شناسائی |  |
|  | طراحی و چاپ پوستر و فراخوان |  |
| **2** | طراحی ،چاپ ، ویراستاری |  |
|  | هزینه تهیه لوح فشرده/ كتابچه مقالات |  |
|  | **امور اجرائی** | هزینه اسکان میهمانان ویژه |  |
|  | هزینه اسکان شرکت کنندگان |  |
|  | هزینه ایاب و ذهاب میهمانان |  |
|  | هزینه پذیرائی ( صبحانه ،ناهار و شام ومیان وعده ) |  |
|  | حق الزحمه عوامل اجرایی(شامل مجری،اعضای کمیته اجرایی و ... |  |
| 3 | هزینه مربوط به سالن برگزاری ،گل و تزئینات و.... |  |
|  | هزینه ملزومات پذیرش ( کیف ، کارت، بسته فرهنگی و ....) |  |
|  | هزینه های تندیس و لوح يادبود |  |
|  | هزینه مربوط به تقدیر نامه ،گواهی چاپ ،.... |  |
|  | هزینه هدایا و بسته فرهنگي میهمانان ویژه |  |
|  | هزینه بسته فرهنگی میهمانان |  |
|  | هزينه برنامه های جانبی ( غرفه های نمايشگاهي، بازدید و ...) |  |
|  | **کمیته علمی** | حق الجلسه کمیته های علمی ،شورای برگزاری و سیاستگذاری |  |
| 4 | هزينه داوري مقالات |  |
|  | هزينه هاي پيش بيني نشده |  |
|  | | **جمع کل :** |  |

**14- تامین مالی از منابع خارج از دانشگاه:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام موسسه** | **پیش بینی مبلغ/میزان مشارکت** |
|  |  |
|  |  |

**15- ارکان کنگره /همایش: (** رئیس کنگره و دبیران کمیته های علمی و اجرایی و شورای سیاستگذاری کنگره)

رئیس کنگره:

دبیر کمیته علمی:

دبیر کمیته اجرایی:

اعضای شورای سیاستگذاری:

**16-اعضای کمیته علمی:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | رشته تحصیلی | مرتبه علمی | واحد دانشگاهی/سازمان |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**17 - نیروی انسانی مورد نیاز:** (اين قسمت مي بايست با در نظر گرفتن استفاده از فناوري هاي جديد مانند تهيه وب سايت و نيز استفاده از توان علمي و اجرائي اساتيد و دانشجويان واحد و مشاركت كنندگان تكميل گرديده و حداقل نيروي انساني به كار گرفته شود )

**18- سایر موارد**

**19 - ملاحظات** ( توضيحات مورد نياز )

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

**20- امضاء و تائيد معاون پژوهش و فناوري /معاون علمی و رياست واحد**

**21 - امضاء و تائيد شورای پژوهش و فناوري استان و رياست استان**