

شماره: ۷/۵۷۱۲۳
تاریخ: ۹۴/۸/۹
پوست:
دستر

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بخشنامه به رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیأت‌های امنای استان‌ها)، رؤسای واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: آیین‌نامه حمایت از ساخت تجهیزات تخصصی آزمایشگاهی/کارگاهی

سعاونت پژوهش و فناوری

مقدمه:

بیروی از الگوی علمی و بومی در تولید و استفاده از تجهیزات نوین ساخت داخل در راستای تحقق اهداف کلان اقتصادی، می‌تواند بستر و فرصت مناسبی را برای نقش آفرینی اعضا هیأت علمی، پژوهشگران و دانشجویان در حوزه‌های علمی، پژوهشی و فناوری فراهم کند. افزایش تکیه بر توان داخلی و حمایت از تولیدات داخلی، می‌تواند بستری ساینده به منظور توسعه خوددوری و ارتقای توانمندی دانشجویان، دانشجویان، متخصصان و پژوهشگران کشور همسو با سیاست‌های ابلاغی اقتصاد مقاومتی ایجاد کند.

این آیین‌نامه به منظور استفاده حداکثری از توانمندی‌های نیروهای متخصص دانشگاه و تشویق آن‌ها به توسعه فن‌آوری، ایجاد انگیزه و حمایت از متخصصان دانشگاهی خلاق، حمایت از تولید با نشان (برند) دانشگاه آزاد اسلامی، تجاری‌سازی و در نهایت حرکت به سمت دانشگاه کارآفرین تدوین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

دانشگاه: مقصود دانشگاه آزاد اسلامی است.

واحد: مقصود واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی است.

مجری طرح: فردی که مسئولیت کامل ساخت دستگاه را برعهده دارد.

دستگاه: به وسیله‌ای گفته می‌شود که برتری‌های رقابتی مناسبی نسبت به دیگر نمونه‌های مشابه داخلی و خارجی دارد و مورد نیاز کشور است. دستگاه تخصصی تحقیقاتی: به دستگاهی گفته می‌شود که برای بالابردن خلاقیت و استفاده در پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی، پژوهش‌های کاربردی و با برای رسیدن به اهداف ویژه پژوهشی و تولید علم بکار می‌رود.

نمونه اولیه: نمونه‌ای است که شکل، اندازه و کارکرد سخت‌افزاری را بیان می‌دهد. اولین نمونه مهندسی شده فیزیکی یا شبه واقعی است که برای ارزیابی طراحی، عملکرد، فرآیند ساخت و آزمایش بکار گرفته می‌شود. ساختن و کار کردن با این نمونه باعث می‌شود که برخی از نواقص و ایرادها پیدا شده و نمونه‌های بعدی با سعی و دقت در اصلاح آنها ساخته شود.

ماده ۲- اهداف

۲-۱- بسترسازی مناسب برای حمایت از متخصصان و مخترعان خلاق داخل دانشگاه؛

۲-۲- ایجاد انگیزه برای فعال‌سازی نیروهای متخصص؛

۲-۲- حمایت از فعالیت‌های گروهی متخصصان؛

۲-۲- هدفمندسازی و کاربردی‌سازی فعالیت‌های پژوهشی و هدایت آن‌ها به سمت صنعت

۲-۵- نامدار کردن (برندسازی) نام دانشگاه آزاد اسلامی؛



ماده ۳- زمینه های اولویت دار

اولویت با زمینه های زیر است:

- ۱- میزان نیاز جامعه علمی کشور به دستگاه یا قطعه ساخته شده؛
- ۲- میزان نیاز دانشگاه به دستگاه یا قطعه ساخته شده؛
- ۳- نوع کاربری دستگاه از نظر پژوهشی، صنعتی و فناوری؛
- ۴- قابلیت کاربرد بین رشته ای؛
- ۵- مدیریت مصرف سوخت؛
- ۶- کاهش تولید آلاینده ها و دوستدار محیط زیست؛
- ۷- رقابت پذیری اقتصادی در مقایسه با رقیبان داخلی و خارجی؛
- ۸- میزان نوآوری و اختراع در طرح؛
- ۹- قابلیت ثبت اختراع در تراز ملی و بین المللی (پتنت)؛

ماده ۴- معیارهای داوری

معیارهای داوری در مراحل پیشنهادی و دفاع نهایی شامل موارد زیر است:

نوآوری، خلاقیت، ابتکار و آینده نگری طرح؛ نمونه های تولیدی باید سنجر به حل یکی از مشکلات، رفع نواقص یا کمبود های موجود شود.

- ۱- رویکرد تجاری شاخص هایی مانند امکان ورود به بازار، توان رقابت با محصولات مشابه؛
- ۲- کاربردهای عملی؛ امکان راه اندازی طرح، قابلیت تولید در مقیاس صنعتی؛
- ۳- تطابق طرح با ادعای ارائه شده؛
- ۴- ارتباط با فناوری های نوین دنیا مانند نانو فناوری، زیست فناوری و غیره؛
- ۵- زیبایی طرح؛ ظراحی صنعتی مناسب محصول، نمایش مناسب کاربردها و مطابق با سلیقه مشتری؛
- ۶- منطبق بر فناوری های نوپدید؛

ماده ۵- مجری طرح

مجری طرح باید دارای شرایط زیر باشد:

- ۱-۵- عضو هیات علمی تمام وقت واحد باشد؛
- ۲-۵- سایر اعضای محترم هیات علمی یا پژوهشگران غیر هیات علمی واحد دانشگاهی (کارمند یا دانشجو)، می توانند در طرح های ساخت دستگاه های بهره ور و یا تخصصی تحقیقاتی به عنوان همکار طرح، مشارکت کنند؛
- ۳-۵- هر عضو هیات علمی می تواند فقط در دو طرح به صورت مجری به طور همزمان شرکت کند و پیش از تسویه کامل حداقل یک طرح مجاز به اجرای طرح دیگری نیست.



ماده ۶- ناظران طرح:

- ۱-۶ برای طرح های تا ۳۰۰ میلیون ریال ۱ ناظر و برای طرح های ۳۰۰ میلیون ریال و بالاتر ۲ ناظر تعیین می شود.
- ۲-۶ ناظر/ ناظران طرح باید از اعضای هیات علمی دارای تخصص و سوابق مربوط به طور توجیحی از واحدهای مختلف همان استان به غیر از واحد مجری طرح، باشند/باشند. ناظران نباید فقط از یک واحد انتخاب شوند و مرتبه علمی آن ها اسنادیاری پایه ۵ به بالا باشد.
- ۳-۶ انتخاب ناظر طرح کمتر از ۱۵۰ میلیون ریال توسط شورای پژوهش و فناوری واحد انجام می شود. انتخاب ناظران سایر طرح ها توسط شورای پژوهش و فناوری استان مربوط انجام می شود.
- ۴-۶ برای طرح های کمتر از ۳۰۰ میلیون ریال، حق الزحمه ناظران/ناظران برابر ۱۰٪ و برای طرح های بالاتر از ۳۰۰ میلیون ریال برابر ۵٪ از مبلغ بودجه مصوب طرح است که جدا از مبلغ مصوب طرح از بودجه پژوهشی به ناظران پرداخت می شود.

ماده ۷- مالکیت تجاری نشان (برند) دستگاه

- ۱-۷ سهم واحد دانشگاهی و مجری طرح از دستگاه طبق آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۲-۷ مالکیت دستگاه باید با نشان واحد دانشگاهی به ثبت برسد (هزینه های مربوط به ثبت داخلی یا بین المللی، جدا از هزینه های طرح برعهده واحد دانشگاهی است و به استناد این آیین نامه پس از نایب نهایی مرجع تصویب کننده طرح، واحد مجاز به انجام و پرداخت تمام هزینه های قانونی آن است).
- تبصره: تجاری سازی و تولید انبوه دستگاه موردنظر براساس قانون ها و بخش نامه های مربوط به شرکت های دانش بنیان و بر اساس توافق طرفین و تایید دفتر حقوقی دانشگاه انجام می گیرد.

ماده ۸- طرح پیشنهادی ساخت تجهیزات

فرم پیشنهاد ساخت دستگاه، پیوست این آیین نامه است که شامل چندین بخش است که مهمترین بخش ها عبارتند از:

- ۱- معرفی مجری و همکاران طرح (خلاصه سابقه علمی مرتبط اشخاص ضمیمه شود)
- ۲- طرح کسب و کار (BP) ساخت دستگاه؛
- ۳- تشریح مشخصات فنی و طرح شماتیک دستگاه با معرفی اجزا و عملکرد آن ها؛
- ۴- معرفی تجهیزات مشابه که در خارج یا داخل کشور تولید شده اند و گزارش ویژگی های ممتاز دستگاه مورد نظر؛
- ۵- فهرست هزینه ها شامل:
 - ✓ نیروی انسانی (حداکثر ۴۰٪ کل مبلغ طرح)؛
 - ✓ تجهیزات مورد نیاز؛
 - ✓ هزینه های سریار عملیاتی؛
 - ✓ هزینه های منفرد (حداکثر ۵٪ کل مبلغ طرح).



ماده ۹- فرایند بررسی پیشنهادها:

- ۹-۱- تکمیل فرم پیشنهاد ساخت دستگاه و گرفتن تایید شورای گروه تخصصی، شورای پژوهش و فناوری واحد و رییس واحد؛
- ۹-۲- تایید پیشنهادهای کمتر از ۱۵۰ میلیون ریال در شورای پژوهش و فناوری واحد، ۱۵۰ تا ۵۰۰ میلیون ریال در شورای پژوهش و فناوری استان و ۵۱۰ میلیون ریال تا یک میلیارد ریال در کارگروه های تخصصی اداره کل توسعه و پشتیبانی شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی انجام خواهد شد؛
- ۹-۳- پیشنهادهای مربوط به مجریان عضو هیات ریسه واحدها از صفر تا ۵۰۰ میلیون ریال در شورای پژوهش و فناوری استان و مبلغ بالاتر تا یک میلیارد ریال در سازمان مرکزی بررسی می شود.

ماده ۱۰- مدت زمان اجرای طرح:

مدت زمان اجرای طرح حداکثر دو سال شمسی پس از پرداخت اولین قسط از طریق واحد است که در صورت تاخیر با گرفتن مجوز از اداره کل توسعه و پشتیبانی شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی حداکثر شش تا نه ماه قابل تمدید است.

ماده ۱۱- محل تامین بودجه:

هزینه ساخت تجهیزات شامل امکانات و خدمات و نیز هزینه نیروی انسانی از طریق بستن قرارداد و از محل بودجه پژوهشی واحد، ردیف خرید تجهیزات پژوهشی و همچنین در صورت شمول و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه از ردیف تجهیز مراکز تحقیقاتی و مراکز رشد قابل پرداخت است.

ماده ۱۲- حمایت ها:

حداکثر حمایت دانشگاه از هر طرح مصوب مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که هزینه کردن آن به شرطی که از نمونه مشابه تولید خارج از کشور گرانتر نباشد، با ارایه اسناد معبر و با هماهنگی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

تبصره: طرح های بالاتر از یک میلیارد ریال فقط با تاسد معاون محترم پژوهش و فناوری و ریاست عالی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۱۳- مراحل پرداخت بودجه:

- ✓ پس از تصویب طرح پیشنهادی، ۲۵٪ بودجه طرح به مجری پرداخت می شود.
- ✓ ۴۵٪ پس از ارایه گزارش اولیه (۹ ماهه)، تایید ناظر/ناظران طرح و شورای پژوهش و فناوری واحد قابل پرداخت است.
- ✓ ۳۰٪ باقی مانده و تسویه حساب پس از تایید شورای پژوهش و فناوری واحد و گرفتن مجوز از اداره کل توسعه و پشتیبانی شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی از راه ارایه نمونه دستگاه، انجام دفاع از طرح در کارگروه های تخصصی این اداره و تحویل دستگاه به واحد قابل پرداخت است.



ماده ۱۴- تحویل دستگاه:

تسویه حساب نهایی منوط به تایید ناظر ناظران، انجام موظفی طرح و تحویل نمونه دستگاه سالم به حوزه معاونت و پژوهش و فناوری واحد است و به آن شماره اموال اختصاص داده می شود.

ماده ۱۵- موظفی طرح ها:

هر یک از موارد زیر به عنوان موظفی کافی است:

الف: داشتن قرارداد تجاری و سفارش حداقل به اندازه ۷۵٪ میزان بودجه طرح؛ ارایه مستندات فروش و تکرار فروش دستگاه به مشتریان که به طور انحصاری از طریق حسابهای بانکی دانشگاه اقدام و جمع صبالغ دریافتی به حساب دانشگاه واریز شده باشد (سهیم دانشگاه و مجری از تکرار فروش طبق ماده ۷ با نظر شورای پژوهش و قوانین جاری واحد رعایت شده باشد).

ب: ارایه مستندات درباره ارایه خدمات متجر به درآمدزایی از دستگاه موضوع طرح به نحوی که از طریق حساب های بانکی دانشگاه اقدام و مبالغ دریافتی (که حداقل به اندازه ۵۰٪ بودجه طرح باشد) به حساب دانشگاه واریز شده باشد.

تیسره: درمورد طرح های کمتر از ۱۰۰ میلیون ریال که تولید دستگاه تخصصی صنعتی به منظور کمک به تولید علم است، برای تسویه حساب، ارایه حداقل ۱ مقاله معتبر ISI با JCR٪ کمتر از ۷۰ و تحویل دستگاه (درج نام و مدل دستگاه در مقاله الزامی است) به عنوان موظفی طرح محسوب می شود.

ماده ۱۶- شرایط خاتمه طرح

۱-۱۶- برای کلیه طرح ها جلسه دفاع در مرجع تصویب کننده طرح، برگزار می شود (صور تجلسه بیوست است).

۲-۱۶- مجری طرح با نمونه ساخته شده به همراه مستندات مربوط به باید ناظر ناظران طرح، شورای پژوهش و فناوری واحد و شورای پژوهش و فناوری استان مربوط در جلسه دفاع از طرح خود دفاع می کند.

۳-۱۶- برای صدور گواهی پایان طرح، مجری طرح باید مستندات لازم مبنی بر تکمیل طرح، انجام دفاع و انجام موظفی طرح را ارایه کند و دستگاه مربوط را به واحد تحویل دهد.

۴-۱۶- نسخه های از گزارش نهایی و صور تجلسه دفاع به اداره کل توسعه و پشتیبانی شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی ارسال می شود.

ماده ۱۷- تسویه حساب:

مدارک لازم برای تسویه حساب عبارتند از:

۱. صور تجلسه دفاع با تایید مرجع تصویب کننده طرح؛
۲. فهرست بهای مربوط؛
۳. مستندات مربوط به موظفی طرح؛
۴. تایید معاون پژوهش و فناوری واحد مبنی بر تحویل دستگاه به واحد برای تسویه حساب؛
۵. تایید رییس واحد؛
۶. ارسال گزارش نهایی به اداره کل توسعه و پشتیبانی شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی و تایید این اداره کل؛

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

ماده ۱۸- تاییدیه حسن انجام کار

۱۸-۱- برای ضمانت حسن انجام کار، مجری طرح باید ضمانت نامه معسر را به واحد اربابه میر کند.

۱۸-۲- در صورت عدم موفقیت طرح و تا کوتاهی مجری، خسارت وارده به واحد متعلقه فایده های حوزه حقوقی و سایر مراجع ذی صلاح انجام می شود.

ماده ۱۹- دستگاه های ساخته شده در قالب پایان نامه های دانشجویی

۱۹-۱- دانشجو باید دستگاه مربوطه را قبل از تسویه حساب خود به رییس اداره آزمایشگاه های واحد تحویل دهد. شماره اموال واحد باید به این دستگاه ها اختصاص یابد.

۱۹-۲- مالکیت دستگاه های ساخته شده به عنوان نتیجه پایان نامه های دانشجویی طبق بندهای ۳-۳، ۴-۳، ۵-۳، ۹-۳ و ۱۵-۳ و ۱۰۶ آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۷۰/۲۵۹۰۸ به تاریخ ۱۳۹۴/۲/۲۱ است.

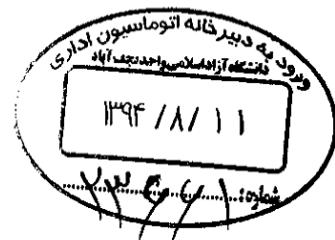
ماده ۲۰- این بخشنامه در ۲۰ ماده و ۳ تبصره و دو پیوست در تاریخ به تایید رییس دانشگاه آزاد اسلامی رسید و لازم است اجرا شود. مسئولیت حسن اجرای آن به عهده رییس شورای پژوهش و فناوری اسان ها، معاونان پژوهش و فناوری واحدها و رییسان مراکز دانشگاهی است.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم واشقانی فراهانی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

جبار درویش
۱۳۹۴





معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی
اداره کل توسعه و پشتیبانی شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی
صور جلسه دفاع از ساخت تجهیزات آزمایشگاهی / کارگاهی

نام و نام خانوادگی مجری طرح:
عنوان طرح:

شماره طرح:
گروه تخصصی طرح:
تاریخ تصویب طرح:

مرجع تصویب کننده طرح:

تاریخ و زمان برگزاری دفاع از طرح:
مکان برگزاری دفاع از طرح:
نظر ارزیابی ناظران و داور:

نوع کاربری دستگاه تولیدی:

کمک به تولید علم درآمدزا کنترل آلودگی های زیست محیطی کمک به صرفه جویی و کاهش هزینه ها سایر

میزان تحقق اهداف:

عالی خوب قابل قبول ضعیف

نظر نهایی

قابل تایید است قابل تایید نیست

توضیحات:

پیشنهادها:

تایید کنندگان:

نام و نام خانوادگی استاد ناظر ۱:

نام و نام خانوادگی استاد ناظر ۲:

نام و نام خانوادگی استاد داور:

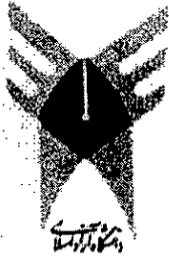
امضا و تاریخ

مرتببه علمی

تایید رییس شورای پژوهش و فناوری
استان

تایید رییس واحد دانشگاهی

تایید معاون پژوهش و فناوری واحد
دانشگاهی



نام واحد مجری:

عنوان طرح ساخت دستگاه:

مدت زمان اجرای طرح:

جدول مشخصات مجری

نام و نام خانوادگی	مقطع	رشته	مرتبه علمی-پایه	واحد	شماره ملی	تلفن همراه

رزومه ضمیمه شود.

جدول مشخصات همکاران / همکاران

نام و نام خانوادگی	رشته	مرتبه علمی-پایه	واحد	شماره ملی	تلفن همراه
همکار ۱:					
همکار ۲:					
همکار ۳:					
همکار ۴:					
همکار ۵:					

طرح کسب و کار (BP) ساخت دستگاه :

ضمیمه شود.

توصیف مشخصات فنی و طرح شماتیک دستگاه با معرفی اجزا و عملکرد آن ها:

توجیه اقتصادی ساخت دستگاه:

معرفی تجهیزات مشابه که در خارج یا داخل کشور تولید شده اند

مزیت های رقابتی دستگاه؛

زمینه های کاربرد در رشته های مختلف:

توجیه نیاز به ساخت دستگاه مورد نظر در ایران بالاخص در واحد دانشگاهی:

مواد و وسایل مورد نیاز:

ردیف	نوع آزمایشگاه / کارگاه	تجهیزات مورد نیاز	مواد و وسایل	مقدار مورد نیاز
------	------------------------	-------------------	--------------	-----------------

زمانبندی و هزینه ها

۱- پیش بینی زمان بندی فعالیت ها و مراحل اجرایی تحقیق و ارائه گزارش پیشرفت کار

ردیف	شرح فعالیت	زمان کل (ماه)	زمان اجرا به ماه						
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

۵- هزینه مسافرت‌ها:

ردیف	هدف از سفر	مبدأ و مقصد	وسیله نقلیه	هزینه سفر	دفعات سفر	تعداد نفرات	جمع هزینه (ریال)
جمع کل هزینه مسافرت‌ها:							

۶- هزینه‌های متفرقه:

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
جمع کل هزینه‌های متفرقه:		

جمع کل بودجه پیشنهادی طرح:

* آیا از مشارکت سازمان یا مؤسسات دیگر (اعم از دولتی و غیر دولتی) در ارتباط با تأمین تجهیزات مورد نیاز، نیروی انسانی و یا تأمین اعتبار طرح استفاده خواهد شد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، جزئیات را مشخص نمایید.