

پنل کاربری

صفحه اصلی:

برای ثبت نام در سایت متقاضیان غیر ایرانی دانشگاه آزاد اسلامی ابتدا وارد سایت با آدرس اینترنتی apply.safir.iau.ir شوید.

ثبت نام:

ابتدا در صفحه اصلی گزینه "ثبت نام" را انتخاب نمایید.



کاربر ابتدا از طریق گزینه «ثبت نام» وارد صفحه ثبت نام می شود. سپس اطلاعات درخواستی را تکمیل کرده و بر روی دکمه «ثبت» کلیک می کند.

- کاربر می بایست در سه مرحله، اطلاعات فردی و فرم اطلاعات تکمیلی و ضوابط و مقررات پذیرش را تکمیل و ثبت نام را تکمیل نماید.

۱-اطلاعات فردی

کاربر باید مشخصات خود، شامل نام کاربری، نام، نام خانوادگی، نام جد، آدرس ایمیل، تلفن همراه، رمز عبور و تکرار رمز عبور را تکمیل کرده و سپس روی دکمه «ثبت نام» کلیک نماید.

1 فرم اطلاعات فردی

2 فرم اطلاعات تکمیلی کاربر

3 ضوابط و مقررات پذیرش

فرم اطلاعات تکمیلی ضوابط و مقررات پذیرش

نام کاربری: نام کاربری

نام: احسان

نام خانوادگی: محمدی

نام جد: احمد

تلفن همراه: 09123456789

آدرس ایمیل: example@gmail.com

تکرار رمز عبور: []

روز عبور: []

من ریاست نیستم

ثبت



۲-اطلاعات تکمیلی

پس از تکمیل فرم مشخصات، کاربر وارد مرحله دوم "فرم اطلاعات تکمیلی کاربر" می‌شود. برای ثبت نام، کاربران بین المللی باید یکی از گزینه‌های زیر را برای احراز هویت خود وارد کنند: شماره دانشجویی: مخصوص افرادی که قبلاً در سیستم ثبت نام کرده و شماره دانشجویی دریافت کرده‌اند. شماره پاسپورت: برای دانشجویان بین المللی که از طریق گذرنامه ثبت نام می‌کنند. شماره کارت اقامت: مخصوص افرادی که کارت اقامت ایران دارند، مانند دانشجویان افغانستانی مقیم ایران. نکته مهم: وارد کردن یکی از این شماره‌ها الزامی است. این اطلاعات مشخص می‌کند که شما دانشجوی جدید هستید، قبلاً شماره دانشجویی داشته‌اید، یا به عنوان تبعه خارجی در ایران اقامت دارید. بدون تکمیل یکی از این موارد، ثبت نام انجام نخواهد شد.

1 فرم اطلاعات فردی

2 فرم اطلاعات تکمیلی کاربر

3 ضوابط و مقررات پذیرش

فرم اطلاعات تکمیلی ضوابط و مقررات پذیرش

فرم اطلاعات تکمیلی کاربر

راهنمای ثبت نام اولیه برای کاربران بین المللی

برای ثبت نام، کاربران بین المللی باید یکی از گزینه‌های زیر را برای احراز هویت خود وارد کنند:

شماره دانشجویی: مخصوص افرادی که قبلاً در سیستم ثبت نام کرده و شماره دانشجویی دریافت کرده‌اند.

شماره پاسپورت: برای دانشجویان بین المللی که از طریق گذرنامه ثبت نام می‌کنند.

شماره کارت اقامت: مخصوص افرادی که کارت اقامت ایران دارند، مانند دانشجویان افغانستانی مقیم ایران.

نکته مهم: وارد کردن یکی از این شماره‌ها الزامی است. این اطلاعات مشخص می‌کند که شما دانشجوی جدید هستید، قبلاً شماره دانشجویی داشته‌اید، یا به عنوان تبعه خارجی در ایران اقامت دارید. بدون تکمیل یکی از این موارد، ثبت نام انجام نخواهد شد.

شماره دانشجویی: []

شماره پاسپورت: []

شماره کارت اقامت: []

تاریخ تولد: mm / dd / yyyy

ملیت: لطفاً انتخاب کنید...

مدرک تحصیلی: انتخاب کنید...

وضعیت ازدواج: مجرد متاهل متاهل

جنسیت: زن مرد

ثبت



۳- ضوابط و مقررات پذیرش

فرم اطلاعات تکمیلی کاربر < 2 فرم اطلاعات تکمیلی کاربر < 3 ضوابط و مقررات پذیرش فرم اطلاعات تکمیلی ضوابط و مقررات

شرایط عمومی:

داشتن تابعیت غیرایرانی و ارائه مدارک هویتی معتبر غیرایرانی (گذرنامه).
 نداشتن منع قانونی حضور در جمهوری اسلامی ایران با تایید اداره کل امور بیگانگان وزارت اطلاعات.
 دارندگان دفترچه پناهندگی سیاسی.
 شرایط خصوصی

شرط معدل برای مقاطع کاردانی و کارشناسی (گروه غیر علوم پزشکی) نیاز نمی باشد.
 داشتن دیپلم معتبر برای رشته های کارشناسی غیر علوم پزشکی که به تایید مراجع ذیربط در کشور مربوطه رسیده باشد.

شرایط و مقررات را خوانده و با آنها موافقت میکنم.

ثبت نام



پس از تکمیل مراحل ثبت نام، کاربر وارد پنل کاربری می شود. ✓ کاربرانی که ثبت نام کرده اند، باید روی دکمه «ورود» کلیک کنند و با استفاده از شماره موبایل و رمز عبور وارد سامانه شوند.

پنل دانشجو:

دانشجو در پنل کاربری خود وارد می شود. پنل کاربری شامل ویرایش پروفایل، آپلود مدارک (گام ۱)، سوابق علمی پژوهشی اجرایی (گام ۲)، درخواست پذیرش (گام ۳) می باشد.

ویرایش پروفایل:

دانشجو می تواند مشخصات کاربری و فرم اطلاعات تکمیلی خود را ویرایش نماید.

صفحه اصلی امکانات شعب دانشگاه های آزاد کارشناس ثبت نام داوطلب تماس با ما

زبان

فرم اطلاعات تکمیلی مشخصات کاربر

تصویر کاربر

No file chosen Choose File

نام کاربری نام کاربری

SS SS

نام خانوادگی نام خانوادگی

SS SS

تلفن همراه تلفن همراه

f@gmail.com 09136574236

ملیت جنسیت: مرد زن

تغییر رمز عبور

نقش کاربر: فعال

وضعیت حساب: فعال

ویرایش پروفایل

آپلود مدارک (گام ۱)

سوابق علمی پژوهشی اجرایی (گام ۲)

درخواست پذیرش (گام ۳)

کد ساپورت

آپلود مدرک (گام ۱):

دانشجو در گام اول می‌بایست تصویر پاسپورت و تصویر مدرک اولیه را بارگزاری و بر روی دکمه ثبت کلیک نماید.

پس از بارگذاری مدارک به صورت زیر قابل نمایش می‌باشد.

سوابق علمی پژوهشی اجرایی (گام ۲):

در گام دوم، دانشجو باید شرح حال مختصری از زندگی خود، مدرک تحصیلی، محل اخذ مدرک، مهارت اصلی، سایر مهارت‌ها، سوابق شغلی، مقالات، جوایز و افتخارات را تکمیل کرده و سپس روی دکمه «ثبت» کلیک نماید.

درخواست پذیرش (گام ۳):

در این مرحله، دانشجو باید روی دکمه «ایجاد» کلیک کند. سپس فرم ارسال اولویت رشته تحصیلی، شامل مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، واحد دانشگاهی و اولویت‌ها را تکمیل کرده و روی دکمه «انتخاب رشته» کلیک نماید. پس از تعیین اولویت‌ها، دانشجو باید روی دکمه «ثبت» کلیک کند.

- دانشجو امکان ثبت پنج اولویت را دارا می‌باشد.

فرم ارسال اولویت رشته تحصیلی

رشته تحصیلی: انتخاب کنید
مقطع تحصیلی: انتخاب کنید
اولویت: انتخاب کنید
واحد دانشگاه: انتخاب کنید

انتخاب رشته +

نکته: لطفا پس از انتخاب اولویت ها روی دکمه ثبت کلیک کنید.

اولویت	نام رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نام دانشگاه	عملیات
اول				
دو				
سه				
چهار				
پنج				

ثبت **بازگشت**

دانشجو پس از ثبت درخواست پذیرش، امکان مشاهده فیش پرداخت را خواهد داشت.

جست و جو

ردیف: 1
توضیحات: در حال بررسی
وضعیت: در حال بررسی
فعالیت: مشاهده فیش

مشاهده فیش

SS SS

مشاهده فیش:

فیش بانک

شماره دانشجویی: 97876541235
مبلغ: 90.00
واحد پول: USD
شناسه پرداخت: 69101
وضعیت پرداخت: در حال بررسی
توضیحات: درخواست پذیرش

بازگشت

كد سائورگ:

پس از ثبت درخواست، كارشناسان يك كد سائورگ را به دانشجو اعلام مي‌كنند.

مدیریت تیکت‌ها:

• ایجاد تیکت:

دانشجو می‌تواند از بخش «ایجاد تیکت» درخواست خود را ثبت نماید.

• لیست تیکت‌ها:

تیکت‌های ثبت‌شده در این بخش قابل مشاهده هستند. دانشجو می‌تواند پاسخ تیکت خود را در همین بخش بررسی و پیگیری نماید.

فعالیت	تاریخ	وضعیت	اولویت	موضوع
👁	1 دقیقه قبل	در انتظار مدیر	متوسط	1

پنل ادمین



درخواست پذیرش:

لیست درخواست پذیرش:

مدیر می‌تواند از بخش «درخواست پذیرش»، تمامی درخواست‌های ثبت‌شده را مشاهده و بررسی نماید.

The screenshot shows a list of admission requests with the following columns: ردیف (Row), نام (Name), توضیحات (Comments), وضعیت (Status), تاریخ (Date), and فعالیت (Activity). The status for all listed requests is 'در حال بررسی' (Under Review).

ردیف	نام	توضیحات	وضعیت	تاریخ	فعالیت
1			در حال بررسی	1403/11/23 17:31	
2			در حال بررسی	1403/11/23 17:21	
3			در حال بررسی	1403/11/23 17:20	
4			در حال بررسی	1403/11/23 16:25	
5			در حال بررسی	1403/11/23 16:22	

مدیر می‌تواند از بخش «فعالیت» روی گزینه «نمایش» کلیک کند. در این بخش، اطلاعات دانشجوی از جمله انتخاب رشته و سوابق وی قابل مشاهده است.

مدیر پس از بررسی رزومه و اولویت‌های دانشجوی، باید موارد زیر را ثبت نماید:

- نمره (بین ۰ تا ۱۰۰)
- وضعیت درخواست پذیرش (رد یا تأیید)
- شرایط مصاحبه (عدم نیاز به مصاحبه، نیاز به مصاحبه آنلاین، نیاز به مصاحبه حضوری)
- توضیحات تکمیلی

پس از تکمیل این اطلاعات، مدیر باید آن‌ها را ثبت کند.

صفحه اصلی امکانات شعب دانشگاه های آزاد کارشناس ثبت نام داوطلب تماس با ما

زبان

مشاهده اولویت ها

نام کاربر: SS SS تاریخ ایجاد: 2 ساعت قبل

اولویت	نام رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نام دانشگاه
اول	حسابداری	کاردانی بیوسه	واحد تبریز (استان آذربایجان شرقی)

سوابق علمی، پژوهشی، اجرایی

مشخصات فردی: شرح

مدیرک تحصیلی: دکتر

مهارت اصلی: -

محل اخذ مدرک: اصفهان

مهارت ها: * طراحی وب

وضعیت: در حال بررسی

لطفا یک نمره از 1 تا 10 وارد کنید

نمره

وضعیت درخواست پذیرش

در حال پردازش

شرایط مصاحبه

عدم نیاز به مصاحبه

توضیحات

توضیحات

ثبت ✓

پس از بررسی درخواست توسط مدیر، وضعیت دانشجو به «تأیید شده» یا «رد شده» تغییر می‌یابد که در پنل کاربری وی قابل مشاهده است.

صفحه اصلی امکانات شعب دانشگاه های آزاد کارشناس ثبت نام داوطلب تماس با ما

زبان

جست و جو

10

ایجاد +

ردیف	توضیحات	وضعیت	فعالیت	مشاهده فیش
1	1	تأیید شده	👁️	📄

👤

مدیریت قبض ها: لیست قبض ها:

دانشجویانی که درخواست خود را ثبت می‌کنند، در لیست قبض‌ها در وضعیت «در انتظار پرداخت» قرار می‌گیرند.

ردیف	شناسه پرداخت	نام خدمات درخواستی	نام کاربر	نرخ	وضعیت	تاریخ
17		درخواست پذیرش			در انتظار تایید پرداخت بانک	
16		درخواست پذیرش			در انتظار تایید پرداخت بانک	
15		درخواست پذیرش			در انتظار تایید پرداخت بانک	
14		درخواست پذیرش			در انتظار تایید پرداخت بانک	
13		درخواست پذیرش			در انتظار تایید پرداخت بانک	
11		درخواست پذیرش			در انتظار تایید پرداخت بانک	
3		درخواست پذیرش			در انتظار تایید پرداخت بانک	

مدیریت تیکت ها:

تیکت های ارسال شده توسط دانشجویان در این بخش قابل مشاهده و پیگیری هستند.

ID	نام کاربر	موضوع	اولویت	وضعیت	تاریخ	فعالیت
1	SS SS	1	متوسط	در انتظار مدیر	52 دقیقه قبل	 

برای پاسخگویی به تیکت دانشجوی بر روی دکمه نمایش کلیک نمایید.

ID	نام کاربر	موضوع	اولویت	وضعیت	تاریخ	فعالیت
1	SS SS	1	متوسط	در انتظار مدیر	55 دقیقه قبل	 

مدیر باید پاسخ تیکت را در کادر مربوطه وارد کرده و سپس روی دکمه «ثبت» کلیک نماید.

The screenshot displays a web interface for ticket management. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'زبان' and various menu items like 'تماس با ما', 'کارشناس ثبت نام داوطلب', 'شعب دانشگاه های آزاد', 'امکانات', and 'صفحه اصلی'. The main content area shows a ticket with the status 'در انتظار مدیر' (Waiting for manager) and 'موضوع تیکت: 1'. Ticket details include 'مشخصات تیکت: SS SS', 'اولویت: متوسط', and 'بخش مربوطه: 1'. A red button labeled 'خاتمه تیکت' (End ticket) is visible. Below the details, there is a section for 'تعداد تیکت: 1' with a text input field containing the placeholder 'لطفا تایپ کنید...' and a 'پاسخ:' label. At the bottom left, a blue button labeled 'ثبت' (Save) is highlighted with a yellow arrow. An orange button labeled 'ضمیمه فایل' (Attach file) is also present.



apply.safir.iau.ir