|  |
| --- |
| به نام خدا  فرم درخواست ترفيع ساليانه اعضاء هيات علمي دانشگاه آزاد اسلامي در سال تحصيلي 13-13  كميته ترفيعات دانشگاه‌ آزاد اسلامي واحد جامع مستقل نجف آباد  نام ونام خانوادگي : دانشكده / گروه آموزشي : مرتبه علمي :  وضعيت استخدام : پيماني  رسمي آزمايشي  رسمي قطعي  پايه : شماره پرسنلی: تاريخ آخرين ترفيع : |
| مدت عدم اشتغال در دانشگاه در طول سال تحصيلي ( به استثناء مرخصي استحقاقي و استعلاجي ) از ............................................... تا .................................................  به علت فرصت مطالعاتي : ماموريت : مرخصي بدون حقوق : انفصال موقت از خدمت : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فعاليتهاي آموزشي ( تدريس) يا پژوهشي موظف \* | | | | | | توسط كميته ترفيعات دانشكده/پژوهشكده/مركز تكميل شود | | |  |
| نيمسال اول يا دوم | عنوان درس يا طرح موظف پژوهشي \*\* | شماره درس  (سمت در طرح) | تعداد واحد (تاريخ شروع) | مقطع \*\*\*  (تاريخ خاتمه) | تعداد دانشجو | تعداد فرم ارزشيابي | نمره ارزشيابي كيفيت تدريس | واحد معادل(پژوهش)\*\* | ارسال به موقع/ با تاخير نمرات \*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*مخصوص متقاضياني كه به دليل داشتن قرارداد پژوهشي با تاييد رييس واحد از تدريس معاف مي شوندميانگين نمرات ارزشيابي/ جمع واحد معادل:  \*\* لطفاً قراردادو مستندات پژوهشي كه توسط معاون پژوهش و فناوري واحد تاييد شده است ، پيوست گردد . | | | | | | |  |  | امضاء |

\*\*\* كارداني – كارشناسي – كارشناسي ارشد – دكتري

\*\*\*\* اين قمست توسط كارشناس يا دبير كميته ترفيعات واحد تكميل مي شود .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| راهنمايي پروژه ، پايان نامه و رساله دانشجويي خاتمه يافته در نيمسال اول و دوم | | | | | | | توسط كميته ترفيعات تكميل شود |
| رديف | عنوان پروژه ، پايان نامه و رساله | نام دانشجو | مقطع | تاريخ شروع | تاريخ دفاع | تعداد واحد | واحد معادل |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع واحد معادل | | | | | | |  |

فعاليت هاي پژوهشي – فناوري شامل : الف : مقالات پذيرفته شده در مجلات ب: مقالات ارائه شده در همايش ها ج : تاليف ، ترجمه يا تصحيح كتاب

د: ثبت اختراع يا اكتشاف داراي تاييد از وزارت علوم ، تحقيقات و فناوري هـ : طرحهاي پژوهشي – فناوري خاتمه يافته داراي قرارداد با دانشگاه

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| در صورت نياز ، فعاليت هاي پژوهشي – فناوري در برگ جداگانه طبق جدول زير نوشته شود . | | | | | توسط كميته ترفيعات تكميل شود |
| نوع فعاليت | عنوان | تاريخ انتشار / ارائه | محل انتشار / ارائه | اسامي همكاران | امتياز |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| مازاد امتياز پژوهشي استفاده شده در ترفيع سال گذشته: | | | | |  |
| مجموع امتياز: | | | | |  |

\*\*: تمامي فعاليت هاي پژوهشي مي بايست در صفحه علمي شخصي هيأت علمي وارد شده باشد و نيازي به ضميمه كردن مستندات نمي باشد ( در مواردي كه هنوز چاپ قطعي نشده اند و داراي پذيرش يا آنلاين مي باشد مي بايست مستندات ضميمه فرم ترفيع گردد)

|  |
| --- |
| \*: صفحه گوگل اسكولار هيأت علمي ايجاد شده و بروز رساني شده ( داراي آدرس ايميل دانشگاهي نجف آباد- آدرس صفحه شخصي در صفحه گوگل اسكولار وارد گرديده و همچنين آدرس گوگل اسكولار ايشان در صفحه شخصي وارد گرديده) بلي خير  اشكالات صفحه گوگل اسكولار: .......  تاريخ به روز رساني صفحه شخصي (Homepage) :  امضاء كارشناس پژوهش: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| فعاليتهاي علمي - اجرايي : ( طبق آيين نامه ارتقاء ) مدارك لازم پيوست شود (توسط رئيس دانشكده تكميل گردد) | | | توسط رئيس دانشكده تكميل شود |
| رديف | شرح فعاليت | امتياز | امتياز |
| 1 | حضور و مشاركت در جلسات عمومي دانشكده | 0 تا 1 |  |
| 2 | حضور اساتيد در دفتر كارشان جهت پاسخگويي به دانشجويان | 0 تا 1 |  |
| 3 | عضويت و همكاري فعال با شوراي پژوهشي دانشكده، مشاركت موثر در داوري پروژه كارشناسي، پروپوزال و پايان نامه | 0 تا 1 |  |
| 4 | همكاري در برگزاري رويدادهاي علمي: كارگاه، سخنراني، همايش، مسابقات علمي و نمايشگاه دستاوردها | 0تا 5/0 |  |
| 5 | همكاري در برگزاري و حضور در برنامه هاي فرهنگي دانشگاه | 0تا 5/0 |  |
| 6 | راه اندازي و همكاري در نشريه، راه اندازي آزمايشگاه تخصصي و تدوين دستور كارهاي جديد آزمايشگاه | 0تا 5/0 |  |
| 7 | مديريت اجرايي | 2 |  |

حضور در دانشگاه : هفته اي ................... ساعت مطابق با برنامه هفتگي اعلام شده

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي عضو هيات علمي امضاء تاريخ | نام و نام خانوادگي مدير گروه:  امضاء  تاريخ | | نام و نام خانوادگي رئيس دانشكده  امضاء تاريخ | | نظر كميته ترفيعات واحد/ سازمان:  موافقت شد موافقت نشد  نام و نام خاونادگی امضاء رييس كميته: تاريخ |
| نام و نام خانوادگي معاون پژوهشی واحد  امضاء  تاريخ | | نام و نام خانوادگي معاون توسعه مديريت و منابع واحد امضاء  تاريخ | | نام و نام خانوادگي مديرامور هیات علمی  امضاء  تاريخ | |
| مواردي از دستورالعمل اجرايي اعطاي ترفيع ساليانه اعضاء هيات علمي آموزشي :  الف: به عضو هيات علمي در قبال يك سال خدمت قابل قبول طبق وظايف محوله از طرف دانشكده / گروه آموزشي به نيابت از طرف دانشگاه ، بر اساس فرم درخواست ترفيع تكميل شده توسط وي ، يك پايه ترفيع اعطاء مي گردد.  ب : تعداد ساعت خدمت موظف عضو هيات علمي 32 ساعت در هفته مي باشد .  ج : به عضو هيات علمي با كسب حداقل 10 امتياز ( طبق آيين نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هيات علمي ) به شرح زير يك پايه ترفيع ساليانه اعطا مي شود.  د : تدريس حداقل 6 واحد درسي در هر نيمسال با حداقل ميانگين نمره ارزيابي كيفيت تدريس 3 از 4 ( 15 از 20 ).  ه : كسب حداقل 4 امتياز از فعاليت هاي پژوهشي – فناوري  و : كسب حداقل 2 امتياز از فعاليت هاي علمي – اجرايي  ز : در صورتي كه عضو هيات علمي طي 3 سال متوالي نتواند حداقل امتياز لازم براي دريافت يك پايه ترفيع را كسب نمايد ، مصداق ركود علمي و عدم كفايت و صلاحيت براي ادامه عضويت در هيات علمي شناخته شده و مراتب به رييس واحد و سازمان مركزي دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وي برابر مقررات مربوطه رفتار شود .  كميته ترفيعات سازمان مركزي | | | | | |