



به نام خدا

آیین نامه نگارش پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد

زمستان ۱۳۹۹

ساختار کلی پایان نامه / رساله

ترتیب قرارگیری بخش های یک پایان نامه / رساله بصورت زیر است :

ردیف	بخش	صفحه
۱	صفحه سفید	بدون شماره گذاری
۲	صفحه های ابتدایی رساله	صفحه بسم الله
۳		صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
۴		صفحه تأییدیه امضاء شده هیئت داوران (تصویب نامه)
۵		صفحه واگذاری حقوق
۶		صفحه منشور اخلاق پژوهش (به خط نستعلیق)
۷		صفحه تعهدنامه اصالت پایان نامه / رساله
۸		صفحه تقدیم (اختیاری، حداکثر در یک صفحه)
۹		صفحه سپاسگزاری (اختیاری، حداکثر در یک صفحه)
۱۱		فهرست ها
۱۲	فهرست شکل ها (در صورت وجود)	
۱۳	فهرست جدول ها (در صورت وجود)	
۱۴	فهرست ضمایم دیگر (در صورت وجود)	
۱۰	چکیده فارسی (بدون درج شماره)	
۱۵	مَن اصلی	فصل اول: کلیات تحقیق (یا مقدمه)
۱۶		فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه تحقیق
۱۷		فصل سوم: مواد و روش انجام تحقیق
۱۸		فصل چهارم: نتایج و بحث
۱۹		فصل پنجم: نتیجه گیری و پیشنهادها
۲۰	فهرست منابع (به شیوه ذکر شده در این شیوه نامه)	ادامه شماره گذاری
۲۱	پیوست ها (با حروف ابجد)	
۲۲	چکیده انگلیسی	
۲۳	صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی	
۲۴	صفحه سفید	

۱-ملاحظات تدوین صفحات ابتدایی پایان نامه / رساله

صفحه بسم الله	این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می‌گیرد. بسم الله در وسط صفحه و به شکل ساده صفحه‌آرایی شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری گردد.
صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی	کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد.
صفحه تأییدیه امضاء شده هیئت داوران	تصویب‌نامه با امضای استادان راهنما، مشاور، داوران، مدیرگروه تحصیلات تکمیلی و معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده در این صفحه قرار می‌گیرد. (طبق نمونه پیوست)
صفحه واگذاری حقوق	طبق نمونه پیوست
صفحه منشور اخلاق پژوهش	طبق نمونه پیوست
صفحه تعهدنامه اصالت پایان نامه / رساله	طبق نمونه پیوست
صفحه تقدیم	طبق نظر شخصی
صفحه سپاسگزاری	طبق نظر شخصی
فهرست مطالب	فهرست مطالب شامل چکیده، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها، و همچنین زیربخش‌ها، فهرست منابع می‌باشد. لازم است: <ul style="list-style-type: none"> ▪ شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. (طبق نمونه پیوست). ▪ صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در فهرست ذکر نمی‌شود.
فهرست شکل‌ها	این صفحه شامل شماره و عنوان کلیه تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است.
فهرست جدول‌ها	این صفحه شامل شماره و عنوان کلیه جدول‌های موجود در متن می‌باشد (طبق نمونه).
فهرست ضmann	این صفحه شامل شماره و عنوان کلیه ضmann موجود در متن است.
چکیده فارسی	چکیده باید در یک پاراگراف به صورت مختصر و مفید نوشته شود. بخش‌های چکیده عبارت است از: <ul style="list-style-type: none"> ✓ هدف‌های اولیه و دامنه پژوهش و دلایل انجام پژوهش بیان می‌گردد. ✓ تکنیک‌ها و رویکردهایی که به ضرورت برای درک پژوهش الزامی است، در این بخش بیان می‌شود. ✓ یافته‌ها تا حد امکان کوتاه و تمام‌نما نوشته شود. این بخش می‌تواند در برگیرنده یافته‌های تجربی یا نظری، روابط و همبستگی‌ها، تاثیرهای مشاهده‌شده و ... باشد. ✓ این بخش به تشریح نتایج می‌پردازد و می‌تواند همراه با پیشنهادها، ارزیابی‌ها، کاربردها، روابط جدید و فرضیه‌های مورد تایید و یا رد شده تدوین گردد. <p>حداقل ۲۵۰ کلمه و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تو رفتگی است.</p> <p>در انتهای چکیده ۳ تا ۵ واژه کلیدی آورده می‌شود. کلید واژه‌ها حاوی واژه‌های اصلی مورد استفاده در پژوهش می‌باشد و به نحوی مرتب می‌گردند که گویای حرکت از کل به جزء مفاهیم مندرج در پایان‌نامه باشد. کلمات کلیدی با کاما از هم جدا می‌شوند.</p>

۱- فصل‌های پایان نامه و رساله

فصل اول: کلیات تحقیق (یا مقدمه)

فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه تحقیق

فصل سوم: مواد و روش انجام تحقیق

فصل چهارم: نتایج و بحث

فصل پنجم: نتیجه‌گیری و پیشنهادها

۲- شیوه ارجاع‌دهی در متن پایان نامه و رساله

به منظور مرجع دهی، کلیه رشته‌های علوم انسانی از روش APA و کلیه رشته‌های فنی و مهندسی از روش Vancouver استفاده نمایند. در ادامه جزئیات مرجع نویسی با هر کدام از این روش‌ها ارائه شده است:

روش Vancouver

در این روش، منابع به ترتیب ظهور در متن شماره‌گذاری شده و در قسمت فهرست مراجع به ترتیب شماره، فهرست بندی می‌شوند. برای درج فهرست در متن، عدد مربوط به مرجع که فهرست مراجع انتهایی متن می‌آید، داخل علامت کروشه باز و بسته قرار گرفته و در کنار عبارت یا در انتهای جمله یا پاراگرافی که از آن مرجع اقتباس شده‌است، درج می‌شود.

توجه: برای شماره‌گذاری مراجع در متن، از علامت کروشه باز و بسته (به عنوان نمونه [۱])، استفاده می‌شود. توصیه اکید به دانشجویان این است که در زمان تایپ متن به زبان فارسی، علائم کروشه باز و بسته را از کلیدهای میانبر صفحه کیبورد، یافته و بدون تغییر در زبان به انگلیسی، در متن پیاده نمایند. به عنوان مثال در برخی کامپیوترها، علامت (J) با (Shift + x) و علامت (I) با (Shift + z) قابل دسترسی است. در برخی دیگر از کامپیوترها، کلیدهای shift+p و shift+o امکان درج این علائم را به زبان فارسی میسر می‌سازند.

▪ ارجاع‌دهی براساس روش APA:

- شیوه ارجاع‌دهی در متن پایان‌نامه براساس روش APA (درون متنی) به شرح جدول زیر می‌باشد: (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: شماره صفحه)

نوع ارجاع	نمونه فارسی	نمونه انگلیسی
یک نویسنده	(حسینی، ۱۳۸۹: ۳۸)	(Smith, ۲۰۰۵: ۳۳)
دو نویسنده و بیشتر	(رحمانی و همکاران، ۱۳۸۸: ۴۳)	(Smith et al, ۲۰۰۴: ۹۸)
ارجاع به بیش از یک منبع	(حسینی، ۱۳۸۹: ۳۸؛ حسینی و همکاران، ۱۳۸۸: ۴۳)	(Smith, ۲۰۰۵: ۳۳; Smith et al, ۲۰۰۴: ۹۸)
ارجاع به صفحات متعدد از یک منبع	(حسینی، ۱۳۸۹: ۳۳-۲۵)	(Smith, ۲۰۰۵: ۳۳-۴۶)

- چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله به منبعی ارجاع داده شود فقط سال در داخل پرانتز قرار می‌گیرد. حقانی (۱۳۸۷)
- چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با « ؛ » از یکدیگر جدا می‌شوند. (حقانی ، ۱۳۸۷؛ حسینی و همکاران، ۱۳۸۵).

۳- تدوین فهرست منابع

- بر اساس رشته تحصیلی، ساختار منابع ایجاد شود. جهت مرجع نویسی در متن و فهرست حتماً از یکی از نرم افزارهای Endnote یا Mendely استفاده شود.
- در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان‌نامه، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه و ...) به ترتیب حروف الفبا و در دو بخش فارسی و انگلیسی صورت پذیرد.
- در روش APA، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیرفارسی آورده می‌شود.
 - در روش APA، منابع اینترنتی به ترتیب حروف الفبا در متن رساله و بعد از مراجع فارسی و انگلیسی، آورده شود.
 - در روش APA، ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می‌باشد.
 - در روش APA، در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید می‌باشد.

ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

▪ به منظور جداسازی ارکان و اجزاء در منابع، به محل قرارگیری نقطه، ویرگول و نقطه ویرگول توجه شود.

الف: ترتیب اجزاء و ارکان مقاله فارسی با یک نویسنده

- نام خانوادگی نویسنده، حرف اول یا نام کامل نویسنده (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجله در حالت ایتالیک، دوره یا سال (شماره مجله در سال مورد نظر)، شماره صفحات از عدد کوچک به عدد بزرگ از چپ به راست.
- حسینی، سعید (۱۳۸۲). تأثیر الاینده‌های جوی بر فرسایش آثار سنگی. مرمت آثار تاریخی، سال دوم (۳)، ۷۲-۸۸.

ب: ترتیب اجزاء و ارکان مقاله انگلیسی با یک نویسنده

▪ در منابع لاتین، حروف اول کلیه اسامی باید با حروف بزرگ (Capital) نوشته شوند.

- Author last name, Author initials (Year). Title of Article. *Title of periodical in bold form*, volume number (issue number), pages. From small numbers to large numbers (left to right).
- Smith, P. (۲۰۰۹). Application of metallography in characterization of ancient metal artifacts. *Studies in Conservation*, ۲ (۵), ۳۳-۳۸.

ج: ترتیب اجزاء و ارکان مقاله فارسی با دو نویسنده یا بیشتر

▪ بعد از نام خانوادگی و نام نویسنده اول به همان ترتیب نام خانوادگی و نام سایر نویسندگان آورده می‌شود. برای تفکیک اسامی از کاما (،) استفاده می‌شود.

- نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجله در حالت ایتالیک، دوره یا سال (شماره مجله در سال مورد نظر)، شماره صفحات از عدد کوچک به عدد بزرگ از چپ به راست.
- حسینی، سعید و رحمانی، علیرضا (۱۳۸۲). تأثیر آلاینده‌های جوی بر فرسایش آثار سنگی. مرمت آثار تاریخی، سال دوم (۳)، ۷۲-۸۸.

- حسینی، حسین؛ برادران، علیرضا و رحمانی، هانیه (۱۳۸۲). تأثیر آلاینده‌های جوی بر فرسایش آثار سنگی. مرمت آثار تاریخی، سال دوم (۳)، ۷۲-۸۳.

د: ترتیب اجزاء و ارکان مقاله انگلیسی با دو نویسنده یا بیشتر

▪ بعد از نام خانوادگی و نام نویسنده اول به همان ترتیب نام خانوادگی و نام سایر نویسندگان آورده می‌شود. برای تفکیک اسامی از کاما (،) استفاده می‌شود.

▪ First Author last name, First Author initials , Second Author last name, Second Author initials (Year). Title of article. *Title of Periodical in Bold form*, volume number (issue number), pages. From small numbers to large numbers (left to right).

- Smith, P., Harker, J.O. (۲۰۰۹). Application of metallography in characterization of ancient metal artifacts. *Studies in Conservation*, ۲(۵), ۳۳-۳۸.

- Smith, P., Caroline, P.H., Johnson, J.W. (۲۰۰۹). application of metallography in characterization of ancient metal artifacts. *Studies in Conservation*, ۲ (۵), ۳۳-۳۸.

ه: ترتیب اجزاء و ارکان کتاب فارسی با یک نویسنده

▪ نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار). نام کتاب در حالت ایتالیک. ترجمه یا تصحیح، نوبت چاپ، محل نشر: انتشارات.

- حسینی، سعید (۱۳۸۲). *هویت اجتماعی در شهرهای امروزی*. چاپ دوم، تهران: خاک.

- هیلن برند، رابرت (۱۳۸۶). *هنر و معماری اسلامی*. ترجمه اردشیر اشراقی، چاپ اول، تهران: روزنه.

- آذری اسفراینی، فخرالدین حمزه (۱۳۸۲). *جواهرالاسرار*. ترجمه و تصحیح هانیه رحمانی، چاپ دوم، تهران: خاک.

و: ترتیب اجزاء و ارکان کتاب انگلیسی با یک نویسنده

▪ در منابع لاتین، حرف اول نام افراد بزرگ‌نوشته می‌شود. حروف بعد از آن به ترتیب مربوط به نام و نام میانی فرد است که باید بزرگ نوشته شود.

▪ Author last name, Author initials (Year). *Title of Book in Bold Form*. Location: Publisher.

- Scott, D. A. (۲۰۰۲). *Copper and bronze in art: corrosion, colorants and conservation*. Los Angeles: Getty Conservation Institute Publications.

ز: ترتیب اجزاء و ارکان کتاب فارسی با دو یا سه نویسنده

▪ بعد از نام خانوادگی و نام نویسنده اول به همان ترتیب نام خانوادگی و نام سایر نویسندگان آورده می‌شود. برای تفکیک اسامی از کاما (،) استفاده می‌شود.

- حسینی، حسین، برادران، علیرضا و رحمانی، هانیه (۱۳۸۲). *نگرش حکمی در ساخت شهر اسلامی*. چاپ دوم، تهران: امیرکبیر.

ح: ترتیب اجزاء و ارکان کتاب انگلیسی با دو یا سه نویسنده

▪ بعد از نام خانوادگی و نام نویسنده اول به همان ترتیب نام خانوادگی و نام سایر نویسندگان آورده می‌شود. برای تفکیک اسامی از کاما (،) استفاده می‌شود.

- Pollard, A.M., Batt, C., Stern, B., Young, S. M. M. (۲۰۰۶). *Analytical chemistry in crchaeology*. New York: Cambridge University Press.

و: فصل‌ها یا بخش‌های چاپ شده در یک کتاب با مجموعه مقالات کنفرانس‌ها

چنانچه ارجاع به فصل‌ها یا بخش‌های چاپ شده در یک کتاب یا مجموعه مقالات کنفرانس‌ها باشد به صورت زیر عمل می‌شود:

▪ نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان مقاله، نام کتاب یا مجموعه مقالات در حالت *ایتالیک*، نام ویراستار علمی. محل انتشار: انتشارات. شماره صفحات.

- حسینی، سعید (۱۳۸۸). مطالعه فنی سفال‌های تپه ازبکی از دوران پیش از تاریخ تا دوران ماد. مجموعه مقالات هفتمین همایش حفاظت و مرمت اشیاء تاریخی و فرهنگی و تزئینات وابسته به معماری - تهران. به کوشش عبدالرسول وطن‌دوست. تهران: پژوهشگاه سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری. ۲۱۲-۲۲۷.

- Pigott, V. C. (۱۹۹۰). *Bronzein pre-islamic Iran. Encyclopedia Iranica. Yarshater E. (Ed.)*. London and New York: Routledge & Kegan Paul. ۴۵۷-۴۷۱.

- MofidiNasrabadi, B. (۲۰۰۴). *Elam: archaeology and history, Persia's Ancient Splendour, Mining. Handicraft and Archaeology*. Stollner, T., Slotta, R., Vatandoust, A. (Eds.). Bochum: DeutschesBergbau- Museum, ۲۹۴-۳۰۸.

ز: منابع اینترنتی

منابع اینترنتی بر حسب ترتیب منبع ارایه شده در متن پایان نامه (در روش **Vancouver**) و به صورت زیر آورده می‌شوند:

▪ مقالات و متونی که نویسنده آنها مشخص است:

- نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان اصلی متن. آدرس اینترنتی صفحه یا متن مورد نظر به صورت *ایتالیک*. تاریخ دسترسی به سایت.

- حسینی، رضا (۱۳۹۰). مرمت شهری در هسته تاریخی شهر استکهلم (کشور سوئد). www.maramatgar.blogfa.com. بازیابی شده در تاریخ ۱۰ آذر ۱۳۹۰.

- Bernstein, T. M. (۲۰۱۱). *The careful writer: A modern guide to English usage*. <http://www.lib.duke.edu/libguide/works.htm>. Retrieved ۱۰ Sep. ۲۰۱۱.

▪ مطالبی که نویسنده آنها نامشخص است:

آدرس اینترنتی صفحه مورد استفاده (تاریخ دسترسی).

- <http://www.lib.duke.edu/libguide/works.htm> (بازیابی شده در تاریخ ۱۰ آذر ۱۳۹۰)

ح: پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده. سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه. بشارت م. ۱۳۷۹. رابطه سبک‌های دلبستگی با انواع مکانیزم‌های دفاعی. پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشکده علوم تربیتی دانشگاه تهران.

Wilson LR. ۱۹۹۷. The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand. MSc thesis, University of Auckland, Auckland, New Zealand.

▪ فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

ط: گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کنویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. نام مؤسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره گزارش.

▪ در صورتی که گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد به جای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا مؤسسه مربوطه نوشته می‌شود.

- منصوری س. ۱۳۶۴. بررسی خوردگی در محیط‌های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی شماره ۳۳.

Smith P, Golladay K. ۱۹۹۴. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report. Dallas, Texas: Department of Health and Human Services, Office of Evaluation and Inspections, Report No: HHSIGOE۱۶۹۲۰۰۸۶۰.

▪ فقط حرف اول کلمه عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

▪ حرف اول تمام کلمات مؤسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

۴- پیوست ها

در صورتی که احتیاج به پیوست ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می شود.

۵- چکیده انگلیسی

در این صفحه ترجمه روان و دقیق چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می گیرد. تعداد کلمات چکیده باید حداقل ۲۵۰ کلمه و حداکثر یک صفحه باشد.

۶- صفحه ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلیه مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می گیرد. (طبق نمونه)

۷- ویرایش و نکات فنی پایان نامه / رساله

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه / رساله می بایست با برنامه Ms Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن ها (بجز صفحات ابتدایی پایان نامه و چکیده) روی کاغذ A4 به شکل دورو تایپ شود. صفحات اصلی می بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود.

الف: جلد

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- رنگ جلد پایان نامه ها طبق جدول زیر می باشد:

رنگ جلد	گروه آموزشی	رنگ جلد	گروه آموزشی	رنگ جلد	گروه آموزشی
خاکستری	شیمی	قهوه ای	مهندسی برق	سبز	زبان و ادبیات فارسی
قهوه ای	ریاضی / فیزیک	خاکستری	مهندسی مواد	سرمه ای	زبان و ادبیات انگلیسی
خاکستری	محیط زیست	خاکستری	مهندسی عمران	سبز	حسابداری
خاکستری	مهندسی پزشکی	سفید	مهندسی مکانیک	زرشکی	مدیریت
سبز	فقه و حقوق	قهوه ای	مهندسی کامپیوتر	سرمه ای	جغرافیا
سرمه ای	روانشناسی	زرشکی	مهندسی صنایع	مشکی	تاریخ
زرشکی	تربیت بدنی	سرمه ای	هنر ، معماری و شهرسازی	سبز	الهیات، فلسفه و عرفان

- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد بصورت طلاکوب چاپ می گردد.
- آرم دانشگاه به طول ۵ و عرض ۳ سانتی متر در گوشه بالایی وسط جلد قرار گیرد به طوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالای جلد ۱/۵ سانتی متر می باشد (طبق نمونه).
- تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه... ، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.
- ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست می باشد.
- صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قید شود.
- حرف اول کلمات عنوان انگلیسی بجز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.
- علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود.

ب: اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B Lotus و برای انگلیسی قلم Times New Roman می باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه مطابق جدول زیر می باشد.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف رساله

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۳	B Lotus	متن فارسی
۱۶	B Lotus	عنوان فصل
۱۴	B Lotus	تیتراهای اصلی
۱۳	B Lotus	تیتراهای فرعی
۱۲	B Lotus	چکیده فارسی
۱۱	B Lotus	زیر نویس
حداکثر ۱۱	B Lotus	متن جدول
۱۱	B Lotus	بالا نویس جدول
۱۰	B Lotus	پاورقی فارسی
۹	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۲	B Lotus	فهرست منابع فارسی /عربی
۱۱	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

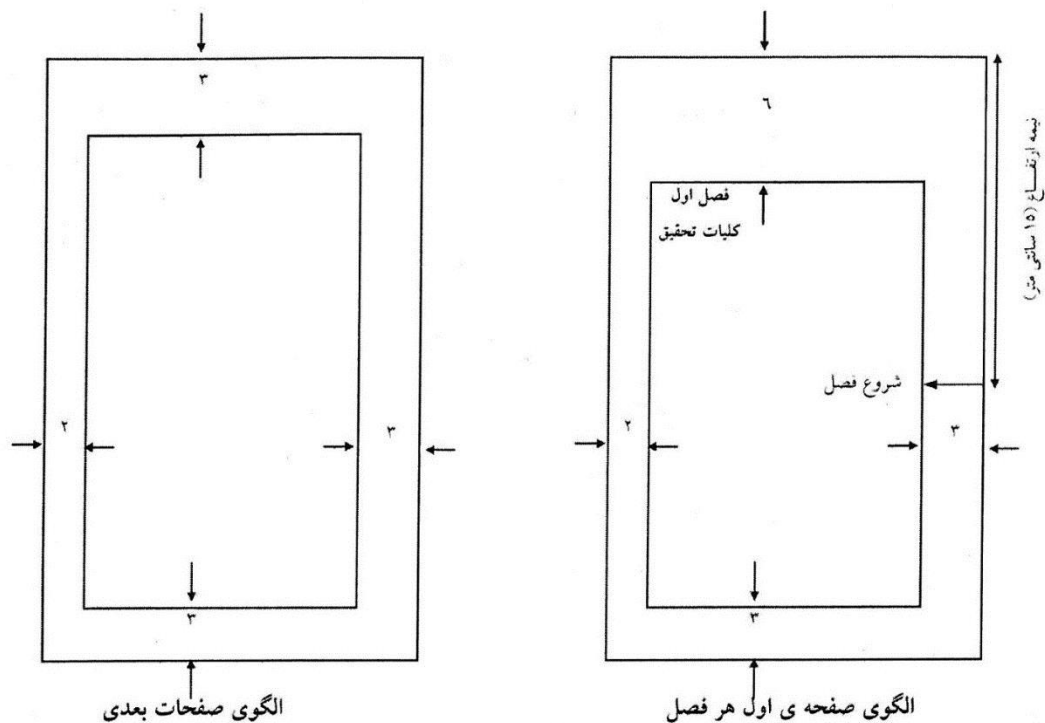
نکته : کلمات انگلیسی استفاده شده در متن اصلی با فونت Times New Roman و با اندازه قلم ۱۲ نوشته می شوند.

ج: حاشیه بندی و فاصله گذاری

- حاشیه ها از بالا، پایین، راست برابر ۳ سانتی متر و در سمت چپ ۲ سانتی متر باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A۳ (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می گردد.

- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱ سانتی متر معادل Single در Word است.
- فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد از آن، بدون فاصله باشد.
- بین متن و جدولها و فرمولها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.
- بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.
- لازم نیست یک صفحه جداگانه برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.

الگوی صفحات پایان نامه و صفحه شروع هر فصل



د: شماره گذاری

شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی رساله مطابق جدول صفحه ۲ می باشد.
- شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می باشد.

شماره گذاری بخش‌ها، جدول‌ها، شکل‌ها، فرمول‌ها و ...

- بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:
۳-۲-۴- بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳
۳-۲-۴-۱- بیان کننده زیر بخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.
- حد مجاز شماره‌ها حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره (-) استفاده شود.
- شماره گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها نیز به صورت فوق می‌باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت شکل (۳-۱۰) نوشته می‌شود.
- پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می‌شود. و به عنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" به صورت جدول (ب-۳) نوشته می‌شود.
- برای شماره گذاری روابط و فرمول‌ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم به صورت رابطه (۳-۴) نوشته می‌شود.

هـ: جدول‌ها و شکل‌ها

هر شکل (نمودار، تصویر) یا جدولی که در متن استفاده می‌شود باید بدون وابستگی به متن، قادر به ارائه اطلاعات مورد نظر خود باشد. شماره گذاری این موارد در متن، با دو شماره که با خط فاصله از هم جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست، نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ، نشانه شماره شکل است. شماره گذاری این موارد در هر پیوست نیز با توجه به شماره الفبائی پیوست مربوطه انجام می‌شود. در ادامه، جزئیات مربوط به هر مورد و همچنین، تنظیمات اعمال شده متناسب با شماره دهی خودکار در متن، ارائه می‌شود.

شماره گذاری شکل‌ها و جدول‌ها در متن به طور کلی براساس شماره فصل و شمارنده این اجزاء در فصل انجام می‌شود. این شماره‌ها به نحوی تعریف می‌شوند که عبارت متناظر با آنها در ابتدا آمده و سپس، با یک فاصله، شماره مربوطه در داخل پرانتز درج می‌شود. به عنوان نمونه، اولین شکل از فصل پنجم به صورت شکل (۵-۱) درج می‌شود. توصیه می‌شود این ساختار در عناوین شکل‌ها، نمودارها و جداول، و هم در ارجاع‌دهی در متن رعایت شود. البته، درج این

شماره ها به صورت شکل ۵-۱ نیز، بلامانع است، در هر حال، این تنظیمات با توافق دانشجو و استاد راهنما قابل اعمال است.

توصیه می‌شود که عکس‌ها/نمودارها/جدول، بلافاصله پس از اشاره در متن، آورده شوند و از ارائه زود یا دیر هنگام آنها در متن، پرهیز شود.

- کیفیت تصاویر باید مناسب و کلیه جزئیات به آن به خوبی مشخص باشد. حداقل کیفیت مورد تأیید ۳۰۰dpi است. تصاویر باید در نزدیک‌ترین محل ممکن که در متن به آنها اشاره شده است گنجانده و تنظیم شوند. برای تنظیم تصاویر دقت شود که تصویر کاملاً عرض صفحه و محدوده تعیین شده متن را در برگیرد. در صورت نیاز از دو تصویر در کنار هم استفاده شود. بدین ترتیب که تصاویر یا با عرض ۱۵ و به صورت تک عکس یا با عرض ۷ سانتی‌متر و به صورت ۲ عکس در کنار هم با ۱ سانتی‌متر فاصله در متن چیده شود.
- جدول‌ها و تصویرها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پراکنش به عدد شماره‌گذاری می‌شوند.
- چنانچه جدول یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع شده باشد.
- عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می‌شود.
- در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی‌ها باید با به کارگیری طیف خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.
- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول‌ها و شکل‌ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.
- شکل‌ها به ترتیب ارائه شده در متن، از شکل ۱ آغاز و ادامه می‌یابند.
- شکل‌ها باید در متن ارجاع داده شوند و حتماً منبع آن مشخص و در منابع پایانی مقاله آورده شود.

و: روابط ریاضی و فرمول‌ها

- فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پراکنش به عدد شماره‌گذاری می‌شوند.
- واحد فرمول‌ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI در پاورقی آورده شود.
- هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده می‌شود باید تعریف شود.

در این روش، شماره روابط، در سلول‌های سمت راست و روابط در سلول‌های سمت چپ قرار می‌گیرند. شماره‌ها با فرمت پاراگراف‌های دوم به بعد، با ۱ سانتی‌متر تورفتگی به صورت راست‌چین نوشته می‌شوند و روابط، در سلول‌های سمت چپ، بدون تورفتگی و به صورت چپ‌چین قرار می‌گیرند.

نمونه ارائه فرمول در متن پایان نامه

$E = m.c^2$	(۱-۴)
-------------	-------

ز: جدول‌ها

- برای جدول‌ها از شکل ساده خطی استفاده و از هر گونه رنگ‌آمیزی یا تزئین آن خودداری شود.

ط: پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.
- اندازه قلم مورد استفاده در زیرنویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۹ باشد.
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.
- شماره گذاری پاورقی به صورت صفحه‌ای باشد. (شروع از عدد ۱ در هر صفحه)
- پاورقی‌ها در پایان رساله و قبل از منابع و مآخذ ارائه می‌گردند.

ی: درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی‌المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.
- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می‌شود.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.
- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۱ شماره کوچکتر از اندازه قلم فارسی باشد.

الف: نحوه نگارش فهرست مطالب

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	چکیده
فصل اول: کلیات تحقیق یا مقدمه	
۲	۱-۱- فصل اول
۳	۲-۱- فصل دوم
۳	۱-۲-۱- فصل دوم
۵	۳-۱- فصل سوم

ب: نحوه نگارش فهرست جدول ها

فهرست شکل ها

صفحه	عنوان
۳	جدول ۱-۱- عنوان جدول
۶	جدول ۱-۱- عنوان جدول

ج: نحوه نگارش فهرست تصویرها

فهرست جدول ها

صفحه	عنوان
۳	تصویر ۱-۱- عنوان تصویر
۷	تصویر ۱-۱- عنوان تصویر

*سایر فهرست ها (فهرست نمودارها، فهرست نقشه ها و ...) نیز به همین ترتیب تهیه می گردد.



فونت ۱۶ Zar Bold دانشگاه آزاد اسلامی
فونت ۱۶ Zar Bold واحد نجف آباد
فونت ۱۶ Zar Bold دانشکده

حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۶ Zar پایان نامه/رساله برای دریافت کارشناسی ارشد/دکتری تخصصی در رشته

حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۶ Zar عنوان:

فونت ۲۰ Titr
.....

حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۶ Zar نگارنده

فونت ۱۴ Zar Bold
.....

حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۶ Zar استاد راهنما(استادان راهنما)

فونت ۱۴ Zar Bold دکتر

حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۶ Zar استاد مشاور(استادان مشاور)

فونت ۱۴ Zar Bold دکتر

حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۲ Zar Bold ماه و سال



Times New Roman ۱۶
Bold
Times New Roman ۱۴
Bold

Islamic Azad University
Najafabad Branch
Faculty of

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

Times New Roman ۱۴

for the Degree of M.A. /M.Sc. / PhD in

M.A. برای مقطع ارشد رشته های علوم انسانی و هنر

M.Sc. برای مقطع ارشد رشته های فنی مهندسی ، علوم پایه و کشاورزی و مدیریت صنعتی

PhD برای مقطع دکتری تخصصی (کلیه رشته گرایشها)

Times New Roman ۱۰
Bold

Title:

.....

Times New Roman ۱۰
Times New Roman ۱۴

By

.... ..

Times New Roman ۱۰
Times New Roman ۱۴

Supervisor (s)

....., **PhD**

Times New Roman ۱۰
Times New Roman ۱۴

Advisor (s)

....., **PhD**

Times New Roman ۱۲

Month and year

و: نمونه فرم تصویب نامه



يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ « قرآن کریم »

تصویب نامه

پایان نامه آقای/خانم دانشجوی مقطع رشته گرایش باعنوان

در جلسه مورخ تحت نظارت شورای پایان نامه متشکل از استادان زیر با درجه و نمره مورد تأیید قرار گرفت.

- | | |
|-------|--|
| امضاء | ۱- استاد (استادان) راهنما : جناب آقای /سرکارخانم |
| امضاء | ۲- استاد (استادان) مشاور: جناب آقای /سرکارخانم |
| امضاء | ۳- استاد داور داخل گروه: جناب آقای /سرکارخانم |
| امضاء | ۴- استاد داور خارج گروه: جناب آقای /سرکارخانم |
| امضاء | ۵- استاد داور خارج گروه: جناب آقای /سرکارخانم |

معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

مدیر گروه تحصیلات تکمیلی

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء



ز: نمونه فرم منشور اخلاق پژوهش

به نام خدا

منشور اخلاق پژوهش

بیاری از خداوند سبحان و اعتقاد به اینکه عالم محضر خداست و بهواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظریه‌ایمیت جایگاه دانشگاه در اعتدای فرهنگ و تمدن بشری ماد انشجویان و اعضاء بیات علمی واحد های دانشگاه آزاد اسلامی متعمدی کردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تخطی نکنیم:

- ۱- اصل حقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از هرگونه پنهان سازی حقیقت.
- ۲- اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهیدگان (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق.
- ۳- اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه بهکاران پژوهش.
- ۴- اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن بهیبر دو توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.
- ۵- اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از هرگونه جانب داری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
- ۶- اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان ها و کشور و کلیه افراد و نهاد های مرتبط با تحقیق.
- ۷- اصل احترام: تعهد به رعایت حریم ها و حرمت ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب تقد و خودداری از هرگونه حرمت شکنی.
- ۸- اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و ارائه نتایج تحقیقات و انتقال آن به بهکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
- ۹- اصل برانست: التزام به برانست جویی از هرگونه رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به مثابه های غیر علمی می آلائند.

امضاء استاد/ اساتدان مشاور:

امضاء استاد/ اساتدان راهنما:

امضاء پژوهشگر:



ح: نمونه فرم تعهدنامه اصالت رساله یا پایان نامه

تعهد نامه اصالت پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکترای تخصصی

اینجانب دانش آموخته مقطع رشته که
در تاریخ از پایان نامه / رساله خود تحت عنوان:

.....

دفاع نموده ام بدینوسیله متعهد می شوم:

- ۱- این پایان نامه / رساله حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و.....) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و قوانین موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست منابع درج نموده ام.
- ۲- این پایان نامه / رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی در مقاطع مختلف پایین تر و یا بالاتر و همچنین در سایر دانشگاه-ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- ۳- چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هرگونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و... را از این پایان نامه داشته باشم، حتماً با هماهنگی و کسب اجازه از معاونت پژوهش و فناوری واحد خود اقدام خواهم نمود.
- ۴- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی اینجانب مجاز است مطابق با ضوابط و مقررات با بنده رفتار نماید.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء

و: متن صفحه واگذاری حقوق

واگذاری حقوق

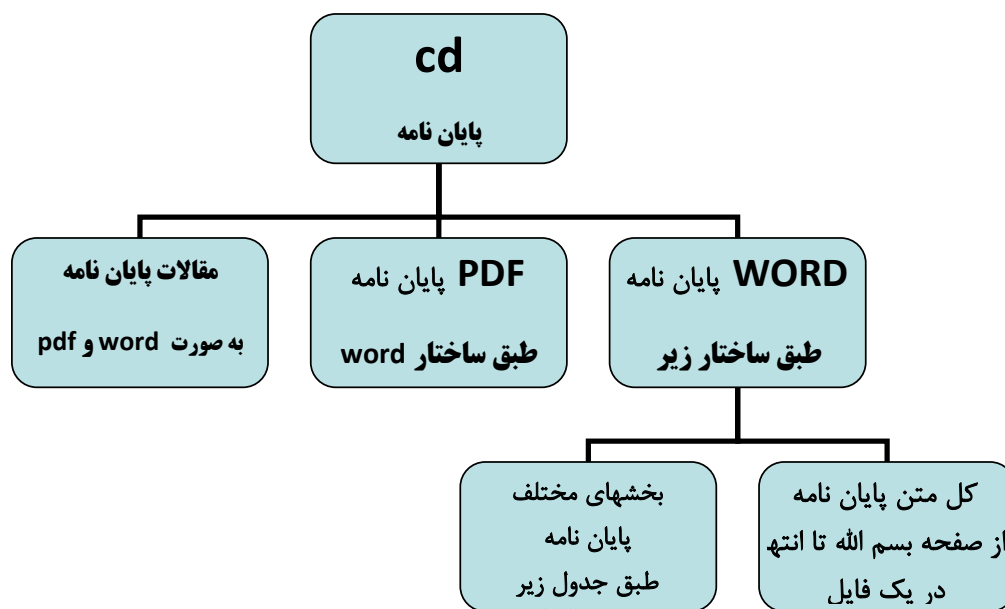
کلیه حقوق مادی و معنوی برگرفته از مطالعات،
ابتکارات و نوآوری های این پایان نامه متعلق به
دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد است.

ساختار لوح فشرده پایان نامه (پس از جلسه دفاع و انجام اصلاحات)

علاوه بر یک عددنسخه چاپی پایان نامه (امضاشده توسط هیات داوران)، ۲ عدد لوح فشرده (cd) پایان نامه نیز می بایست دقیقاً طبق ساختار زیر تنظیم و به کتابخانه دانشگاه واقع در ساختمان اندیشه (روبروی دانشکده فنی مهندسی) تحویل گردد.

تمام فایل‌های پایان نامه و مقالات مستخرج از آن باید در ۳ فولدر (پوشه) به صورت word و pdf به

شکل زیر ارائه شود :



صفحه عنوان فارسی	صفحه عنوان لاتین
چکیده فارسی	چکیده لاتین
فصول پایان نامه از فصل اول تا آخر بصورت مجزا	
فهرست منابع فارسی و لاتین	

تذکر مهم :

ساختار فوق علاوه بر فایل‌های Word برای فایل‌های Pdf نیز باید انجام شود و تمام فایل‌های پایان نامه بر روی یک حلقه cd قرار گرفته و ۲ نسخه از آن کپی گردد.