



بسمه تعالی

دستورالعمل برگزاری جلسات پیش دفاع متمرکز دکتری تخصصی

دانشجویان دکتری تخصصی می‌توانند در صورت موافقت استادان راهنما و مشاور و دارا بودن شرایط زیر، درخواست برگزاری جلسه پیش دفاع خود را ارائه نمایند.

شرایط لازم جهت درخواست برگزاری جلسه پیش دفاع:

الف: ثبت واحدهای رساله در سامانه آموزشی به طور کامل تا قبل از ورود به مرحله پیش دفاع و تسویه حساب مالی
ب: سپری شدن حداقل یک سال از تاریخ تصویب پیشنهاد در سامانه پژوهشیاری، اخذ کد رساله و قرار گرفتن در موقعیت ۷ سامانه پژوهشیاری
ج: احراز حداقل یکی از شرایط پژوهشی زیر:

- پذیرش معتبر یا چاپ یک مقاله پژوهشی مطابق با رتبه‌های ردیف ۱-۸ جدول ۷ بخشنامه جامع پژوهشی پایان‌نامه و رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی رشته‌های غیرپزشکی دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۱۰/۱۱۸۴ مورخ ۱۴۰۳/۵/۱۰ برای رشته‌های علوم انسانی و هنر
- پذیرش معتبر یا چاپ یک مقاله نمایه شده در پایگاه JCR (دارای نمایه لازم)، پایگاه oiccpres.com و یا SJR (Q۱ یا Q۲) برای رشته‌های علوم پایه و فنی و مهندسی
- ثبت پتنت بین‌المللی یا اختراع داخلی با تایید اداره کل کتابخانه‌ها، مجلات، انتشارات علمی، علم سنجی و کتابخانه مرکزی سازمان مرکزی
- تولید محصول دانش بنیان منجر به تجاری سازی با تأیید معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری سازمان مرکزی
- کرسی‌های تخصصی/نوآوری-نظریه پردازی با تأیید سازمان مرکزی (مخصوص رشته‌های علوم انسانی و هنر)
- اثر بدیع هنری نوآورانه با تأیید سازمان مرکزی (مخصوص رشته‌های علوم انسانی و هنر)

ماده ۱: دانشجویان در صورت داشتن شرایط لازم، می‌بایست فرم‌ها و مدارک زیر را به صورت فیزیکی به دفتر معاونت پژوهش و فناوری (واقع در طبقه پنجم کتابخانه مرکزی) تحویل نمایند:

- ۱) فرم تکمیل و امضا شده درخواست برگزاری جلسه پیش دفاع
- ۲) دو گزارش کامل پیشرفت رساله (متمم فرم ارزیابی مدیریت پژوهش از رساله دکتری تخصصی در گزارش شش ماهه)
- ۳) مدارک و مستندات مربوط به مقاله یا سایر دستاوردهای پژوهشی (تأیید و امضا شده توسط استاد راهنما و معاون دانشکده)

تذکر: فرم‌های مذکور را فقط از طریق سایت iaun.iau.ir/proposals دریافت و تکمیل نمایید.

ماده ۲: دانشجویان می‌بایست همزمان با تحویل فیزیکی مدارک پیش دفاع به دفتر معاونت پژوهش و فناوری، فایل pdf رساله نهایی مورد تأیید استاد(ان) راهنما و نیز دستاوردهای پژوهشی مستخرج از رساله خود را در سامانه پژوهشیاری بارگذاری و نسبت به مشابهت یابی رساله خود اقدام نماید (موقعیت‌های ۷ و ۸ سامانه پژوهشیاری).

تذکر: با توجه به اینکه فایل رساله بارگذاری شده در این روند، در اختیار هیأت تخصصی جلسه پیش دفاع (داوران) قرار می‌گیرد، لازم است نسخه نهایی و بدون اشکال مطابق با آیین نامه نگارش مندرج در سایت دانشگاه، در سامانه بارگذاری شود. شایان ذکر است پس از تأیید معاونت پژوهش و فناوری واحد (مرحله ۱۰ پژوهشیاری) امکان ویرایش مستندات وجود ندارد.

ماده ۳: استاد راهنمای اول می‌بایست در موقعیت ۹ سامانه پژوهشیار، مستندات بارگذاری شده توسط دانشجو را بررسی و در صورت تأیید به مرحله بعدی ارسال نماید. بهتر است جهت تسریع و انجام به موقع روند، این موضوع به استاد راهنما یادآوری شود.

ماده ۴: در صورت تأیید مقاله/سایر دستاوردهای پژوهشی (مدارک فیزیکی) توسط معاونت پژوهش و فناوری، روند پژوهشیار در موقعیت ۱۰ تأیید و به گام ۱۱ سامانه ارسال خواهد شد.

تذکر: لازم است عنوان رساله بارگذاری شده با عنوان پیشنهاد مصوب در سامانه پژوهشیار و همچنین مدارک بارگذاری شده در آن سامانه (مقاله چاپ شده/گواهی پذیرش و...) با مدارک تحویل داده شده (به صورت فیزیکی) به حوزه معاونت پژوهش و فناوری تطابق کامل داشته باشد. در غیر این صورت، تحت هیچ عنوان، مرحله ۱۰ پژوهشیار تأیید نخواهد شد و به دانشجو اجازه شرکت در پیش دفاع داده نخواهد شد و مسئولیت آن بر عهده دانشجو و استاد راهنمای اول خواهد بود.

ماده ۵: دانشجویانی که در موقعیت ۱۱ سامانه پژوهشیار قرار می‌گیرند (مرحله ۱۰ پژوهشیار به رنگ سبز نمایش داده می‌شود)، می‌بایست به صورت مستمر، اطلاعیه‌های سامانه پژوهشیار (مندرج در بخش اطلاع رسانی سایت ris.iau.ir - قبل از ورود کد کاربری و کلمه عبور) را رصد نموده و در موعد اعلام شده، نسبت به رزرو زمان و مکان جلسه پیش دفاع خود در سامانه وادافا به آدرس اینترنتی <https://vadafa.iauec.ac.ir> اقدام نمایند. برای ورود به سامانه وادافا، نام کاربری شماره تلفن همراه ثبت شده در پروفایل کاربری سامانه پژوهشیار و کلمه عبور شماره دانشجویی مندرج در بخش ثبت پیشنهاد در سامانه پژوهشیار می‌باشد. ضمناً به صورت پیش فرض، محل پیش دفاع، واحد نجف آباد تعیین شده است که دانشجویان می‌توانند از منو کشویی، نسبت به تغییر محل برگزاری جلسه به نزدیکترین واحد دانشگاه آزاد اسلامی به محل سکونت یا محل کار خود اقدام نمایند.

تذکر ۱: حضور فیزیکی دانشجو در تاریخ و زمان مقرر و در واحد دانشگاهی انتخابی در سامانه وادافا، الزامی است.

تذکر ۲: دانشجویانی که سایر واحدهای دانشگاهی را برای برگزاری پیش دفاع انتخاب می‌کنند، لازم است حداقل ۲ روز قبل از تاریخ جلسه، به دفتر معاونت پژوهش و فناوری/علمی آن واحد مراجعه کنند و هماهنگی‌های لازم را به عمل آورند. شایان ذکر است دانشجویانی که پیش دفاع خود را در واحد نجف آباد برگزار خواهند نمود، فقط کفایت با کارشناس پژوهشی دانشکده مربوطه (جدول پایین صفحه) هماهنگی کنند.

تذکر ۳: امکان انجام تست فنی با حضور کارشناس فنی در جلسه آزمایشی سامانه وادافا وجود دارد.

تذکر ۴: دانشجویان توجه داشته باشند که حداقل ۱ ساعت قبل از شروع پیش دفاع، در واحد برگزارکننده حضور داشته باشند و ۳۰ دقیقه قبل از شروع جلسه وارد جلسه آنلاین شوند و حتی الامکان لپ تاپ شخصی با بسته اینترنت تلفن همراه داشته باشند.

تذکر ۵: چنانچه دانشجو پس از رزرو تاریخ و زمان جلسه پیش دفاع در سامانه وادافا، به هر دلیلی امکان شرکت در جلسه را نداشته باشد، می‌بایست ضمن ثبت تیکت در سامانه پژوهشیار، درخواست مکتوب خود که به تأیید استاد راهنما رسیده است را حداقل ۳ روز قبل از برگزاری جلسه پیش دفاع، به معاونت پژوهش و فناوری واحد ارسال نمایید تا با سازمان مرکزی مکاتبه شود. شایان ذکر است به درخواست‌های ارسالی بعد از زمان مذکور، ترتیب اثر داده نخواهد شد و عواقب آن بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.

ماده ۶: در صورت عدم امکان حضور استاد راهنما (یا یکی از استادان راهنما) در جلسه پیش دفاع متمرکز و با ارائه مستندات به دفتر معاونت پژوهش و فناوری، استاد مشاور می‌تواند با هماهنگی استاد راهنما به عنوان جایگزین ایشان در جلسه پیش دفاع حاضر شود.

ماده ۷: در صورتی که دانشجوی در پیش دفاع متمرکز **عدم کفایت** دریافت کند در نیم‌سال‌های بعد ملزم به ثبت نام و پرداخت شهریه می‌باشد. ضمناً در صورت اصلاح ایرادات داوران هیأت تخصصی و با تأیید استاد راهنما حداقل ۲ ماه بعد می‌تواند در پیش دفاع دوم شرکت کند. حداکثر تعداد امکان شرکت در پیش دفاع متمرکز ۴ بار بوده و در صورت عدم قبولی، از ادامه تحصیل دانشجوی ممانعت می‌شود. حداقل فاصله زمانی لازم برای دانشجو جهت شرکت در پیش دفاع سوم و چهارم به ترتیب حداقل ۳ و ۴ ماه بعد از تاریخ جلسه پیش دفاع قبلی می‌باشد.

تذکر: دانشجویان برای شرکت در جلسه پیش دفاع (مرتب سوم و چهارم) می‌بایست تأیید کتبی استاد راهنما و فایل pdf اصلاح شده رساله خود مطابق با نظرات هیأت داوران تخصصی را به مدیر گروه آموزشی خود تحویل دهند تا از طریق اتوماسیون اداری برای معاونت پژوهش و فناوری واحد ارسال شود و مجوز مربوطه از سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی اخذ گردد.

ماده ۸: دانشجویانی که یک بار و بیشتر **عدم کفایت** کسب کرده‌اند، می‌بایست برای شرکت در جلسه پیش دفاع آتی، **مجدداً** فرم تکمیل و امضا شده درخواست برگزاری جلسه پیش دفاع را به دفتر معاونت پژوهشی تحویل دهند و فرم قبلی، فاقد اعتبار می‌باشد.

ماده ۹: دانشجویانی که یک بار و بیشتر **عدم کفایت** کسب کرده‌اند، می‌بایست برای شرکت مجدد، تمامی مواردی را که طبق نظر هیأت تخصصی پیش دفاع اصلاح کرده‌اند، به صورت **هایلایت** مشخص کرده و در یک جدول با ذکر شماره صفحه بنویسند و آن را به ابتدای فایل رساله اضافه نمایند.

ماده ۱۰: دانشجویان جهت دریافت فرم درخواست برگزاری جلسه پیش دفاع دکتری تخصصی، فرم گزارش پیشرفت رساله و نیز اطلاع از آیین نامه نگارش پایان نامه به آدرس iaun.iau.ir/proposals مراجعه نمایند.

شماره تماس‌های مهم	
شماره تماس مستقیم	سمت
۰۳۱-۴۲۲۹۲۱۶۳	کارشناس پژوهشی دانشکده علوم انسانی
۰۳۱-۴۲۲۹۲۷۰۲ ۰۳۱-۴۲۲۹۲۷۷۱	کارشناس پژوهشی دانشکده‌های حقوق، الهیات و معارف اسلامی - فنی و مهندسی
۰۳۱-۴۲۲۹۲۲۶۳	کارشناس پژوهشی دانشکده‌های مهندسی برق-مهندسی کامپیوتر
۰۳۱-۴۲۲۹۲۱۲۳	کارشناس پژوهشی دانشکده‌های مهندسی مواد-مهندسی عمران-هنر، معماری و شهرسازی
۰۳۱-۴۲۲۹۲۵۶۶	کارشناس پژوهشی دانشکده پزشکی (گروه‌های روانشناسی بالینی و روانشناسی سلامت)
۰۳۱-۴۲۲۹۲۴۸۱	کارشناس امور پایان نامه‌ها
۰۳۱-۴۲۲۹۲۳۴۸	کارشناس مقالات
۰۳۱-۴۲۲۹۲۳۰۵ ۰۳۱-۴۲۲۹۲۳۰۶	دفتر معاونت پژوهش و فناوری
۰۲۱-۴۲۸۶۳۸۶۳ ۰۲۱-۴۲۸۶۳۴۰۳	پشتیبانی سامانه وادافا (رزرو و برگزاری جلسات پیش دفاع متمرکز دکتری)

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد



<https://t.me/iaunrt>



<https://www.linkedin.com/school/iaun>