گردش کار دانشجویان کارشناسی ارشد غیر ایرانی در سامانه پژوهشیار

روند	مرحله	اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
ثبت نام	۰	**ثبت نام، ایجاد حساب کاربری و ثبت اطلاعات پیشنهاده (به زبان فارسی) و مشخصات اساتید راهنما و مشاور در سامانه پژوهشیار به آدرس https://ris.iau.ir**	**دانشجو (ازطریق دفتر مربوطه در دانشکده بین‌الملل)**
ثبت و تصویب پیشنهاده	۱ و ۲	*** در مرحله ۱، دانشجو می‌بایست نسبت به ثبت و تکمیل پیشنهاده (به زبان فارسی) و بارگذاری مدارک آموزشی و مستندات مورد نیاز (گواهی کسب حدنصاب آزمون بسندگی زبان فارسی، گزارش پیشینه پژوهش از سامانه ایرانداک به آدرس irandoc.ac.ir) در بخش ضمائم اقدام کند.** *** در مرحله ۲، دانشجو می بایست با استفاده از ماژول "بررسی پیشینه پژوهش پیشنهاده" اقدام به انجام فرآیند اصالت‌سنجی و تایید نهایی آن نماید.**	**دانشجو (ازطریق دفتر مربوطه در دانشکده بین‌الملل)**
	۳	**در این مرحله، کارشناس پژوهشی دانشکده، پیشنهاده را برای استاد راهنما ارسال می‌نماید تا نسبت به انجام اصلاحات موردنیاز توسط دانشجو اقدام شده و پیشنهاده نهایی توسط استاد راهنمای اول جهت بررسی و تصویب به گروه آموزشی مرتبط ارسال شود. درصورت تایید، دانشجو می بایست با تکمیل فرم درخواست برگزاری جلسه ارائه گزارش پیشنهاده، نسبت به ارائه گزارش حضوری پیشنهاده خود اقدام نماید.**	**کارشناس پژوهشی دانشکده و استاد راهنمای اول**
	۴	**در این مرحله مدیرگروه، پیشنهاده تایید و ارسال شده از سوی استاد راهنما و مشاور را در شورای گروه آموزشی مطرح کرده و پس از تصویب آن، نسبت به تنظیم صورتجلسه و ارسال آن به دانشکده اقدام می نماید.**	**مدیر گروه**

روند	مرحله	اقدامات موردنیاز	اقدام کننده
تصویب پیشنهاده	۵	**در این مرحله، معاون دانشکده، پیشنهاده ارسال شده از گروه آموزشی را به‌همراه صورتجلسه گروه در شورای پژوهشی دانشکده مطرح ودرصورت تصویب، نسبت به تنظیم صورتجلسه و ارسال آن به شورای پژوهشی واحد اقدام می نماید.**	**معاون دانشکده**
	۶	**در این مرحله کارشناس پژوهشی دانشکده نسبت به انجام امور ذیل اقدام می نماید:** **۱– دریافت پیشنهاده تایید شده در دانشکده جهت بررسی و اخذ کد اخلاق (درصورت نیاز)** **۲– طرح موضوع پیشنهاده در شورای پژوهشی واحد و تنظیم صورتجلسه** **۳– عودت پیشنهاده به مرحله قبل (درصورت عدم تایید موضوع یا ضرورت انجام اصلاحات)** **۴– اخذ کد پایان نامه پس از تایید نهایی آن در شورای پژوهشی واحد** **۵– ارسال تاییدیه تصویب پایان نامه به دانشکده جهت ابلاغ به استاد/استادان راهنما، مشاور و دانشجو**	**کارشناس پژوهشی دانشکده**

روند	مرحله	اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
روند دفاع از پایان نامه	۷ قسمت الف	درصورت سپری شدن حداقل ۵ ماه از تاریخ تصویب پیشنهاده و کامل بودن فایل پایان نامه به زبان فارسی، دانشجو می بایست جهت درخواست برگزاری جلسه دفاع، موارد زیر را در سامانه بارگذاری نماید: ۱–گزارش پیشرفت پایان نامه ۲–بارگذاری نسخه نهایی پایان‌نامه به فارسی (طبق آیین‌نامه نگارش و مورد تایید استاد راهنما/مشاور) ۳–اخذ امضاهای لازم در فرم آمادگی دفاع (از سایت iaun.iau.ir/proposals) و بارگذاری آن در پژوهشیار	دانشجـــو (ازطریق دفتر مربوطه در دانشکده بین‌الملل)
	۷ قسمت ب	بررسی مدارک دفاع و مستدات پژوهشی دانشجو در سامانه و درصورت تایید انتخاب گزینه اتمام کار	معاون دانشکده
	۸	دانشجو در این مرحله می بایست نسبت به مشابهت یابی پایان نامه نهایی خود در سامانه پژوهشیار اقدام کند.	دانشجـــو (ازطریق دفتر مربوطه در دانشکده بین‌الملل)
	۹	دانشجویان در صورت داشتن مقاله یا سایر دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه(چاپ کتاب، محصول دانش بنیان و ...) می بایســت مستندات ارسال مقاله(اسکرین شات نظرات استاد راهنما و پروفایل استاد راهنما در مجلاتی که مقاله به آنها ارســال شــده است)، تاییدیه پذیرش مقاله یا گواهی معتبر سایر مستندات را علاوه بر بارگذاری در ســامانه، به صــورت فیزیکی به دفتر معاونت پژوهش و فناوری واحد تحویل نماید. مدارک می بایست به تایید استاد راهنما، کارشناس مقالات واحد و مدیر کل پژوهشی واحد برسد تا دانشجو بتواند از امتیازات مربوطه بهره مند شود.	دانشجو (ازطریق دفتر مربوطه در دانشکده بین‌الملل) استاد راهنما کارشناس مقالات

روند	مرحله	اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
روند دفاع از پایان نامه	۱۰ ۱۱	با توجه به تاییدیه آموزش و شهریه (بین الملل) در فرم آمادگی دفاع (بارگذاری شده مرحله۷)کارشناس پژوهشی دانشکده یا معاون دانشکده این مراحل را تایید می کنند.	کارشناس/معاون دانشکده
	۱۲	الف) بررسی و تایید پایان نامه قبل از برگزاری جلسه دفاع ب) اتمام کار در این مرحله	استاد راهنما مشاور
	۱۳	الف) تنظیم صورتجلسه پیشنهاد داور/داوران پایان نامه در بخش تنظیم صورتجلسه در کارتابل گروه آموزشی ب) ثبت تاریخ پیشنهادی دفاع با هماهنگی دانشکده بین‌الملل و اتمام کار	مدیر گروه
	۱۴	الف) ارسال پایان نامه به داور / داوران ب) ثبت و تایید تاریخ دفاع از پایان نامه ج) صدور دعوتنامه دفاع برای اساتید راهنما، مشاور و داور د) صدور ابلاغیه داور/داوران ه) صدور و چاپ صورتجلسه دفاع در۳ نسخه ناظر جلسه توسط دانشکده بین الملل و خارج از سامانه پژوهشیار تعیین می گردد. دانشجو می بایست فرم‌ها و ضمایم دفاع را از سایت iaun.iau.ir/proposals دریافت کند.	معاون دانشکده

روند	مرحله	اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
روند فارغ التحصیلی	۱۵ الف	**ثبت نمره دفاع /نمره مقاله و سایر مستندات پژوهشی و بارگذاری صورتجلسه دفاع**	**کارشناس پژوهشی دانشکده**
	۱۵ ب	**بارگذاری نسخه نهایی پایان نامه به زبان فارسی بعد از انجام اصلاحات جلسه دفاع مطابق با آیین نامه نگارش پایان نامه مندرج در سایت** iaun.iau.ir/proposals	**دانشجو (ازطریق دفتر مربوطه در دانشکده بین‌الملل)**
	۱۵ ج	**ارسال پایان نامه به استاد راهنما**	**کارشناس پژوهشی دانشکده**
	۱۵ د	**الف) تایید نسخه نهایی پایان نامه بعد از اصلاحات جلسه دفاع** **ب) اتمام کار در این مرحله**	**استاد راهنما**
	۱۶	**الف) تاییدیه نهایی اتمام کار در سامانه پژوهشیار جهت ارائه به اداره امور فارغ التحصیلان (به‌انضمام صورتجلسه دفاع)**	**معاون/مدیر پژوهشی**