

# گردش کار دانشجویان دکتری تخصصی روانشناسی سلامت در سامانه پژوهشیار





اقدام کننده	اقدامات مورد نیاز	مرحله	روند
<h2>دانشجو</h2>	<p>در صورت رعایت مهلت زمانی (حداقل یک سال پس از تاریخ تصویب پروپوزال در گروه تخصصی در سامانه پژوهشیار) ، اتمام نگارش و ارائه دستاوردهای علمی معتبر مستخرج از رساله، دانشجو می تواند برای شرکت در جلسه پیش دفاع متمرکز دکتری اقدام کند. برای این کار می بایست دانشجو شخصاً فایل رساله خود را طبق فرمت دانشگاه و سامانه پژوهشیار، تدوین و سپس نسبت به مشابهت یابی رساله و تایید نهایی آن در گام ۷ پژوهشیار اقدام نماید و در صورت تایید نهایی مشابهت یابی، طبق برنامه زمانی اعلام شده در سایت دانشگاه، فرم درخواست برگزاری جلسه پیش دفاع را از سایت <a href="http://iaun.iau.ir/proposals">iaun.iau.ir/proposals</a> دانلود و نسبت به تکمیل و اخذ کامل امضاهای آن اقدام نماید و در صورت تایید فرم و مستندات توسط معاونت پژوهش و فناوری واحد ، لازم است مدارک ذیل را در مرحله ۸ سامانه پژوهشیار بارگذاری نماید:</p> <p>۱- بارگذاری فایل رساله نهایی به شکل pdf ( این فایل در مراحل بعدی برای هیات تخصصی جلسه پیش دفاع ارسال خواهد شد. لازم است به صورت کامل و طبق فرمت نگارش دانشگاه تنظیم شود. به هیچ عنوان امکان اصلاح آن در مرحله ۹ به بعد وجود ندارد. لذا دقت لازم را در این خصوص مبذول نمایید.)</p> <p>۲- بارگذاری یک یا چند مورد از دستاوردهای مستخرج از رساله به شرح ذیل:</p> <p>الف: فایل مقاله اصلی تایید شده توسط معاونت پژوهش و فناوری واحد به شکل pdf</p> <p>ب: بارگذاری فایل پذیرش مقاله (معتبر و دارای تاریخ) تایید شده توسط معاونت پژوهش و فناوری واحد</p> <p>ج: بارگذاری سایر دستاوردهای پژوهشی نظیر:</p> <p>گواهی ثبت اختراع، گواهی تولید محصول دانش بنیان، گواهی ارائه کرسی تخصصی، گواهی خلق اثر بدیع هنری و</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• برای اطلاع از برنامه زمان بندی جلسات پیش دفاع، به آدرس مراجعه نمایید.</li> <li>• <a href="http://iaun.iau.ir/proposals">iaun.iau.ir/proposals</a></li> </ul>	<p>۷ و ۸</p>	<h2>پیش دفاع متمرکز</h2>





اقدام کننده	اقدامات مورد نیاز	مرحله	روند
مدیر گروه	<p>الف) بارگذاری صورتجلسه شورای تخصصی گروه مبنی بر پیشنهاد داور (یک داور داخلی و ۲ داور خارجی - حداقل مرتبه علمی داوران استادیار و بالاتر باشد).</p> <p>ب) بارگذاری صورتجلسه شورای تخصصی گروه برای تاریخ پیشنهادی دفاع</p> <p>ج) درج ثبت تاریخ پیشنهادی دفاع</p>	۱۵	دفاع از رساله
معاون دانشکده	<p>الف) ارسال رساله به داوران داخلی و خارجی (یک داور داخلی و ۲ داور خارج از واحد)</p> <p>ب) تایید و ثبت تاریخ و ساعت دفاع از رساله</p> <p>ج) صدور ابلاغیه دفاع اساتید داور</p> <p>د) صدور دعوتنامه های اساتید راهنما، مشاور و داوران جهت شرکت در جلسه دفاع</p> <p>ه) صدور و چاپ صورتجلسه دفاع از رساله (تارفع مشکل سامانه پژوهشباردر خروجی صورتجلسات کیفی دفاع و سایر مدارک و ضامم جلسات دفاع، این کار به صورت متمرکز در قسمت امور پایان نامه های معاونت پژوهشی انجام می گردد).</p> <p>و) اتمام کار در این مرحله</p> <p>* ناظر جلسه دفاع توسط معاون دانشکده و خارج از سامانه پژوهشبار تعیین می گردد.</p>	۱۶	

