



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

باسمه تعالی

**قرارداد داخلی واحد مجری با استاد راهنما و دانشجوی دکتری تخصصی پژوهش محور**

**ماده ۱-مقدمه:**

در تاریخ ..... قرارداد شماره ..... بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد .....

با نمایندگی آقای ..... به نشانی .....

تلفن: ..... که از این پس در این قرارداد واحد مجری نامیده می شود و آقا/خانم .....

عضو هیات علمی گروه ..... به نشانی (محل سکونت) .....

تلفن: ..... کد ملی: ..... که از این پس در این قرارداد استاد راهنمای پژوهش محور نامیده

می شود، و آقای/خانم ..... فرزند ..... به شماره ملی ..... به عنوان دانشجوی

دکتری تخصصی پژوهش محور رشته ..... بسته می شود.

تبصره ۱- هرگونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر باید ظرف مدت یک هفته به صورت کتبی اطلاع داده شود و در

غیر این صورت کلیه مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده تلقی می شود.

تبصره ۲- نماینده دانشگاه در این قرارداد رئیس یا معاون پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی است.

**ماده ۲- تعاریف:**

۱-۲- طرح پژوهشی: موضوع پژوهشی دوره دکتری تخصصی پژوهش محور است که بر اساس تفاهم نامه یا قرارداد رسمی بسته شده (برون

دانشگاهی) بین کارفرما (سفارش دهنده پروژه) و واحد مجری یا استاد راهنمای پژوهش محور تعریف می شود و تفاهم نامه یا قرارداد برون

دانشگاهی جزء جدا نشدنی این قرارداد به شمار می رود.

۲-۲- کارفرما: سازمان یا موسسه / شرکت دولتی یا خصوصی، یا نهاد عمومی و یا شخص حقیقی (بجز دانشجوی متقاضی) یا حقوقی سفارش دهنده

طرح پژوهشی به منظور اجرا در دوره دکتری تخصصی پژوهش محور است.

۲-۳- واحد مجری: واحد دانشگاهی طرف قرارداد طرح پژوهشی و پذیرنده دانشجوی دوره دکتری تخصصی پژوهش محور است.

۲-۴- استاد راهنما: عضو هیات علمی رسمی تمام وقت یا نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی است که مسئولیت اجرای طرح پژوهشی و راهنمایی

دانشجوی دوره دکتری تخصصی پژوهش محور را بر اساس این قرارداد به عهده دارد.

۲-۵- دانشجوی: دانشجوی دکتری تخصصی پژوهش محور است که زیر نظر استاد راهنما برای اجرای طرح پژوهشی پذیرفته شده است.

۳-۵- کمیته راهبری: نظارت بر حسن اجرای طرح های پژوهشی دکتری محور بر عهده کمیته ای مرکب از رئیس دانشگاه، معاون پژوهش و

فناوری، معاون سنجش و پذیرش، رئیس مرکز امور هیات علمی و رئیس مرکز امور پژوهشی دانشگاه است و با پیشنهاد رئیس شورای پژوهش

و فناوری استان و تصویب این کمیته، کمیته های مناظر در واحدهای مجری تشکیل می شود.

نشانی: اصفهان - نجف آباد - بلوار دانشگاه - دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد - کدپستی: ۸۵۱۴۱۳۱۳۱ صندوق پستی: ۵۱۷ تلفن: ۴۲۲۹۱۱۱۱ نامبر: ۰۱۶ (۴۲۲۹۱۰۳۱)

Email: najafabad@iaun.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:

**ماده ۳- موضوع قرارداد:**

موضوع این قرارداد راهنمایی آقای / خانم ..... دانشجوی رشته ..... و اجرای طرح پژوهشی ..... به شرح قرارداد پیوست در چارچوب آیین نامه دوره دکتری تخصصی پژوهش محور به شماره ۷۰/۲۵۲۶۸ مورخ ۹۳/۰۲/۱۰ و بخشنامه شماره ۱۰/۶۴۱۷۶ مورخ ۹۳/۰۷/۰۲ است.

**ماده ۴- مدت و زمان اجرا:**

مدت اجرای طرح ..... ماه بر اساس قرارداد واحد مجری با کارفرما از تاریخ ..... تا ..... می باشد.  
تبصره ۱- این مدت با موافقت کارفرما و تایید واحد مجری قابل تمدید است.

تبصره ۲- زمان شروع به تحصیل دانشجوی تخصصی پژوهش محور در اولین ترم تحصیلی پس از امضای این قرارداد است و مدت مجاز تحصیل حداقل ۳ سال و حداکثر چهار و نیم سال است. در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد (استادان) راهنمای اصلی و تایید گروه ذربط حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده شود.

**ماده ۵- مبلغ کل قرارداد:**

مبلغ کل قرارداد به عدد: ..... ریال و به حروف ..... ریال و حداقل معادل شهریه ثابت و متغیر دوره های دکتری تخصصی آموزشی و پژوهشی مندرج در بخشنامه و آیین نامه مربوط است.

**ماده ۶- نحوه پرداخت بودجه به استاد راهنما:**

۱-۶- پس از واریز مبلغ قرارداد در هر ترم تحصیلی برای اجرای طرح پژوهشی توسط استاد راهنما یا کارفرما به حساب واحد مجری، واحد مجری پس از کسر یک سوم آن به عنوان سهم بالاسری و کسور قانونی مربوط به سهم خود به اضافه کسور قانونی مربوط به سهم استاد راهنما، باقیمانده مبلغ را به استاد راهنما پرداخت می کند.

تبصره ۱- کسور قانونی متناسب با سهم واحد مجری یک سوم و استاد راهنما دوسوم از سهم هر یک کسر می شود.

تبصره ۲- پرداخت سهم استاد راهنما از نیمسال تحصیلی دوم به بعد مشروط به تایید کتبی کمیته راهبری واحد مجری است.

۲-۶- پرداخت مرحله آخر از مبلغ طرح پژوهشی به استاد راهنما پس از انجام کلیه تعهدات استاد راهنما و دانشجو برابر شرح خدمات، شرایط عمومی و خصوصی مندرج در طرح پژوهشی و اعلام تایید و خاتمه آن توسط کمیته راهبری واحد مجری انجام میگردد.

تبصره ۳- یک نسخه از گزارش پس از تایید کمیته راهبری واحد مجری به کارفرما ارجاع خواهد شد.

تبصره ۴- پس از پایان هر یک از مراحل بالا در صورت عدم انجام تعهدات توسط استاد راهنما یا کارفرما، واحد مجری مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت تعیین شده توسط کمیته راهبری واحد مجری (حداکثر ۱۲۰٪ مبلغ پرداخت شده) از استاد راهنما یا کارفرما اقدام کند. در صورت لغو قرارداد، دانشجو متعهد به پرداخت هزینه های دکتری پژوهش محور خود است و واحد مجری اجرای طرح



شماره:

تاریخ:

پیوست:

پژوهشی را به استاد راهنمای دیگری واگذار می کند. به هر حال واحد مجری موظف است ترتیبی اتخاذ کند که تاخیری در تحصیلات دانشجوی دکتری پژوهش محور ایجاد نشود.

#### ماده ۷- وظایف و تعهدات استاد راهنما:

۱-۷- استاد راهنما موظف است مفاد این قرارداد و آیین نامه های دکتری تخصصی پژوهش محور را به دقت مطالعه کرده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی این دوره و با بهره گیری درست از امکانات و برنامه ریزی مناسب، طرح پژوهشی را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

۲-۷- اجرای دقیق کلیه تعهدات واحد مجری یا استاد راهنما به کارفرما بر اساس قرارداد برون دانشگاهی شماره .....

مورخ ..... (به شرح پیوست) و پاسخگویی کامل به تعهدات و پذیرش کامل آن با امضای این قرارداد به وسیله استاد است.

تبصره ۱- در صورت درخواست کارفرما و تایید کمیته راهبری واحد مجری، استاد راهنما موظف به دادن تعهدات مالی و معنوی مورد درخواست کارفرما است.

تبصره ۲- در صورتی که ضرر و زیانی به اموال دانشگاه وارد آید استاد راهنما مسئول جبران خسارتهای وارده است و در صورت امتناع ایشان حق برداشت ضرر و زیان وارده را از محل تضمین ماده ۱۰ قرارداد را خواهد داشت و در صورتیکه تضمین مورد نظر تکافوی ضرر و زیان وارده را ننماید، دانشگاه حق رجوع به سایر مطالبات استاد و مراجعه به مراجع قضایی را به منظور جبران ضرر و زیان خواهد داشت.

تبصره ۳- بهره برداری از نتایج حاصل از این قرارداد توسط کارفرما، مجری، استاد راهنما و دانشجو با توجه به حقوق تعیین شده در قرارداد طرح پژوهشی به صورت ۴۰ درصد کارفرما، ۲۵ درصد واحد مجری، ۲۰ درصد استاد راهنما و ۱۵ درصد دانشجو انجام می گیرد.

تبصره ۴- استاد راهنما به هیچ عنوان حق واگذاری این قرارداد به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

۳-۷- رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح حاصل می شود و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و با حقوقی بدون گرفتن مجوز کتبی از واحد مجری

۴-۷- استاد راهنما موظف است از محل سهم خود (دو سوم مبلغ قرارداد پس از کسور قانونی مربوط) حق التدریس افراد ذیربط برای تدریس درس های نظری دوره دکتری پژوهش محور و راهنمایی، مشاوره و حق الزحمه داوری گزارش پیشرفت کار و رساله دکتری تخصصی پژوهش محور و هزینه های اجرای طرح نظیر خرید مواد و دستگاه، استفاده از مواد، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگامی خارج از واحد مجری را طبق تعرفه های مربوط بپردازد.

۵-۷- وسایل غیر مصرفی که از محل اعتبارات طرح خریداری می شود جزء اموال آزمایشگاه تحقیقاتی استاد راهنما است در غیر این صورت طبق مصوبه و صورتجلسه شورای پژوهش و فناوری دانشکده با هماهنگی استاد راهنما اقدام می شود.

تبصره ۵- در صورت استفاده از وسایل و تجهیزات غیر مصرفی دانشگاه برای اجرای طرح پژوهشی، استاد راهنما مسئول حفظ، نگهداری و استفاده درست و بازگرداندن یا جایگزین کردن (در صورت از بین رفتن یا آسیب دیدن) یا پرداخت هزینه معادل و به موقع آن به واحد مجری است.



۶-۷- تدوین گزارش چاپی و جلد شده پیشرفت کار طرح پژوهشی در هر مرحله و گزارش نهایی بر اساس ضوابط دوره دکتری تخصصی پژوهش محور همراه با ارایه لوح فشرده آن

۷-۷- ارائه نتایج حاصل از نتایج طرح مطابق با تعهدات واحد مجری یا خود استاد راهنما به کارفرما

تبصره ۶- استاد راهنما موظف است در بازه زمانی تعیین شده در ماده ۴ نسبت به پرداخت هزینه های اجرایی طرح اقدام و با هر یک از همکاران مندرج در بند ۷-۴ تسویه حساب کرده و رسید وجوه پرداختی را نزد خود نگهداری کند و واحد مجری هیچگونه تعهدی به تامین هزینه های اجرایی طرح و پرداخت حق الزحمه به همکاران طرح پژوهشی نخواهد داشت.

تبصره ۷- در صورت عدم کسر کسور قانونی شامل مالیات و ... توسط کارفرما، واحد مجری راسا نسبت به کسر کسور یاد شده اقدام می کند. در هر صورت کسور قانونی فقط یک بار از قرارداد اجرای طرح پژوهشی موضوع ماده ۳ کسر می شود.

تبصره ۸- تمام مسائل مرتبط با همکاران طرح پژوهشی مندرج در بند ۷-۴ بر عهده استاد راهنما بوده و وی موظف است همکاران خود را از افراد واجد شرایط و بر اساس ضوابط و مقررات عمومی دانشگاه آزاد اسلامی انتخاب کند.

#### ماده ۸- وظایف و تعهدات دانشجو:

۸-۱- گذراندن موفقیت آمیز ۳ تا ۸ واحد درسی آموزشی با تشخیص استاد راهنما بر اساس مقررات مربوط

۸-۲- تعیین حداقل و حداکثر واحدهای درسی در هر زمانی از دوره تحصیلی با تشخیص و نظر استاد (استادان) راهنما و تایید گروه صورت می گیرد.

۸-۳- دانشجو همزمان با ثبت نام، فعالیت خود را برای اجرای طرح پژوهشی زیر نظر استاد راهنما آغاز می کند.

۸-۴- دانشجو موظف است هر ماه یک بار گزارش کتبی پیشرفت کار خود را به استاد راهنما ارایه کند.

۸-۵- دانشجو موظف است پس از تایید استاد راهنمای اصلی حسب مورد از پیشرفت طرح پژوهشی و دست آوردهای آن هر شش ماه یک بار در حضور کمیته راهبری واحد، استاد راهنما و نماینده کارفرما (حسب مورد) دفاع کند.

۸-۶- دانشجو موظف به استفاده درست و مراقبت از وسایل، دستگاه ها و امکانات آزمایشگاهی در اختیار برای انجام طرح پژوهشی و بازگرداندن یا جایگزین کردن (در صورت از بین رفتن یا آسیب دیدن) یا پرداخت هزینه معادل و به موقع آن به واحد مجری و رعایت نکات ایمنی مربوط است.

۸-۷- دانشجو موظف است مدارک داشتن توانایی لازم در زبان انگلیسی را مطابق تبصره بند ۴ بخشنامه شماره ۱۰/۶۴۱۷۶ مورخ ۹۳/۷/۲ پیش از جلسه پیش دفاع از رساله دکتری تخصصی پژوهش خود ارایه کند و تا زمان ارایه مدرک معتبر زبان اجازه دفاع به دانشجو داده نمی شود.

۸-۸- شرط دفاع از رساله دکتری پژوهش محور، ارائه پذیرش یا چاپ دو مقاله علمی پژوهشی برای دانشجویان رشته های علوم انسانی و هنر و دو مقاله ISI دارای ضریب تاثیر یا ثبت یک اختراع بین المللی برای دانشجویان سایر رشته ها است. برای برخی از رشته های علوم انسانی مانند مدیریت بازرگانی، مدیریت مالی، حسابداری، اقتصاد، روانشناسی بالینی و غیره که امکان پذیرش مقاله ISI در این رشته ها وجود دارد لازم است یک مقاله ISI دارای ضریب تاثیر و یک مقاله علمی پژوهشی به تشخیص کمیته راهبری واحد مجری ارایه کند. ارائه یک اثر بدیع هنری به تشخیص کمیته راهبری واحد مجری می تواند جایگزین یک مقاله علمی پژوهشی برای دانشجویان رشته هنر شود.

۸-۹- رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور اجرای طرح در اختیار او قرار می گیرد و ارایه نکردن آن به اشخاص



حقیقی و یا حقوقی بدون گرفتن مجوز کتبی از واحد مجری

۸-۱۰- عدم انتشار نتایج حاصل از اجرای طرح پژوهشی بدون گرفتن مجوز کتبی از استاد راهنما

۸-۱۱- تامین کلیه هزینه های انجام طرح پژوهشی در صورتی که استاد راهنما یا کارفرما نسبت به تعهد خود برای تامین هزینه های یادشده به هر دلیلی عمل نکنند.

#### ماده ۹- وظایف و تعهدات واحد مجری:

۹-۱- پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس موارد مندرج در ماده ۶

۹-۲- در اختیار قرار دادن امکانات، فضای پژوهشی، اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدرات واحد مجری بر اساس طرح پژوهشی مصوب.

۹-۳- نظارت بر عملکرد استاد راهنما و دانشجو در حصول اطمینان از پیشرفت پروژه در دوره های زمانی معین بر اساس مفاد و بندهای ماده ۸ و ۷ انجام می گیرد.

۹-۴- استخدام از محل پژوهش محور ممنوع است.

#### ماده ۱۰- تضمین حسن اجرای تعهدات:

نظارت بر حسن اجرای قرارداد مبتنی بر مفاد بخشنامه و آیین نامه های دوره دکتری تخصصی پژوهش محور بر عهده کمیته راهبری است. استاد راهنما و دانشجو متعهد هستند وظایف و خدمات مندرج در این قرارداد و آیین نامه یاد شده را به نحو احسن انجام دهند و در صورتی که به تعهدات خود با تشخیص کمیته راهبری واحد عمل نکنند، موظف اند کل هزینه های پرداخت شده توسط واحد مجری را به حساب آن واحد واریز کرده و خسارت های وارده را جبران نمایند.

تبصوه ۵- واحد مجری می تواند خسارت های وارده از سوی استاد راهنما را از محل حقوق و مزایای استخدامی ایشان برداشت کند.

#### ماده ۱۱- فسخ قرارداد:

چنانچه استاد راهنما به تمام یا قسمتی از تعهدات خود عمل نکند، واحد مجری می تواند حداکثر تا یک ماه نسبت به ابلاغ اخطار کتبی و در صورت عدم رفع نقص در موعد تعیین شده نسبت به اعلام فسخ قرارداد به استاد راهنما اقدام و از وصول آن اطمینان پیدا کند.

تبصوه ۱- تعیین میزان ضرر و زیان و خسارات وارده ناشی از فسخ قرارداد بر عهده کمیته راهبری واحد مجری با هماهنگی اداره حقوقی دانشگاه است.

تبصوه ۲- در موارد زیر نیز واحد مجری حق فسخ قرارداد را دارد:

الف) تاخیر غیر موجه استاد راهنما در انجام تعهدات

ب) واگذاری قرارداد به غیر، بدون اجازه کتبی واحد مجری از سوی استاد راهنما

ج) عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد و راهنمایی دانشجو توسط استاد راهنما



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

تبصره ۳- در هر حال در صورت فسخ قرارداد، واحد مجری موظف است طبق مفاد این آیین نامه امکان ادامه پروژه و تحصیل دانشجو را در واحدهای همجوار فراهم کند. واحد مجری به تشخیص کمیته راهبری سازمان مرکزی باید تمام یا بخشی از مبالغ دریافتی بابت قرارداد را به واحد همجوار پرداخت کند.

#### ماده ۱۲- موارد غیر مترقبه یا اضطراری:

در صورت بروز حوادث قهریه و شرایط اضطراری پیش بینی نشده چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن شود، قرارداد فسخ می شود و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد به مدت بیش از یک ماه شود، واحد مجری حق فسخ قرارداد را دارد. در صورتیکه تعلیق یک ماه و کمتر از آن باشد، استاد راهنما مکلف است پس از رفع مانع اقدام به اجرای موضوع قرارداد کند، در این صورت، مدت تعلیق به مدت قرارداد و سنوات تحصیلی دانشجو افزوده نمی شود.

#### ماده ۱۳- حل اختلاف:

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از این قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع توسط نمایندگان طرف قرارداد و نماینده معاونت پژوهش و فناوری سازمان مرکزی بررسی و رای اکثریت هیات موصوف قاطع اختلاف خواهد بود و استاد راهنما تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در اجرای موضوع قرارداد و انجام تعهدات خود را ندارد و در صورت بروز اختلاف بین استاد راهنما و دانشجو، مرجع حل اختلاف معاونت پژوهش و فناوری و اداره حقوقی واحد مجری خواهد بود.

ماده ۱۴- بستن این قرارداد هیچ حقی از جهت هرگونه استخدام و یا تسلیم مدرک تحصیلی (بدون رعایت ضوابط مربوط) برای دانشجو ایجاد نمی کند.

#### ماده ۱۵- تاریخ عقد قرارداد:

این قرارداد در تاریخ ..... در ۱۵ ماده و ۲۰ تبصره و در ۵ نسخه که تمامی نسخه های آن دارای ارزش یکسان هستند، تنظیم شده و پس از امضای طرف های مربوط و گواهان، مبادله و لازم است اجرا شود.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

دانشجو

نام و نام خانوادگی

امضا

تمام موارد مندرج در این قرارداد و بخشنامه و آیین نامه مرتبط را مطالعه کرده و تمام صفحات قرارداد را امضاء کرده و قبول دارم.

استاد پژوهش محور

نام و نام خانوادگی

امضا

تمام موارد مندرج در این قرارداد و بخشنامه و آیین نامه مرتبط را مطالعه کرده و تمام صفحات قرارداد را امضاء کرده و قبول دارم.

معاون پژوهش و فناوری / سرپرست حوزه پژوهش و فناوری واحد

امضا

تمام موارد مندرج در این قرارداد و بخشنامه و آیین نامه مرتبط را مطالعه کرده و تمام صفحات قرارداد را امضاء کرده و قبول دارم.

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد

امضا

مراتب مندرج در این قرارداد را گواهی می کنم.

نماینده اداره حقوقی دانشگاه آزاد اسلامی واحد

امضا

مراتب مندرج در این قرارداد را گواهی می کنم.