



# فرم درخواست برگزاری جلسه حضوری ارائه گزارش پیشنهاد ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد غیر ایرانی- غیر فارسی زبان

اینجانب آقای/خانم ..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته ..... به  
شماره دانشجویی ..... درخواست برگزاری جلسه ارائه حضوری گزارش پیشنهاد با عنوان .....

نام و نام خانوادگی دانشجو  
تاریخ و امضاء

بدینوسیله تأیید می شود آقای / خانم ..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته .....  
با شماره دانشجویی ..... آزمون بسندگی عمومی زبان فارسی را با موفقیت گذرانده است.  
توضیحات: .....

نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش دانشکده بین الملل  
مهر، تاریخ و امضاء

مدیر محترم گروه .....  
با سلام و احترام؛

با توجه به درخواست و ثبت پیشنهاد آقای/خانم ..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته .....  
در سامانه پژوهشیار و تأیید آن توسط اینجانب، خواهشمند است با برگزاری جلسه ارائه گزارش پیشنهاد ایشان موافقت گردد.  
نام و نام خانوادگی استاد راهنما  
تاریخ و امضاء

رئیس محترم دانشکده .....  
با سلام و احترام؛

با برگزاری جلسه ارائه گزارش پیشنهاد آقای/خانم ..... دانشجوی ترم ..... دوره کارشناسی ارشد رشته .....  
با مشخصات ذیل موافقت می گردد. خواهشمند است اقدام مقتضی انجام گردد.

استاد راهنما: .....	استاد مشاور: .....
تاریخ جلسه: .....	ساعت برگزاری: .....

نام و نام خانوادگی معاون دانشکده  
تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر گروه  
تاریخ و امضاء

نظر کارشناس پژوهشی دانشکده :

پیشنهاد آقای/خانم ..... دانشجوی بین الملل دوره کارشناسی ارشد رشته .....  
با کد رهگیری ..... توسط استاد (استادان) راهنما/ مشاور تأیید و در مرحله ۴ پژوهشیار (کارتابل مدیر گروه) قرار دارد.  
نام و نام خانوادگی کارشناس پژوهشی دانشکده  
تاریخ و امضاء

نظر رئیس/معاون دانشکده: ضمن تأیید مراتب فوق، با برگزاری جلسه ارائه گزارش پیشنهاد دانشجو ..... در تاریخ .....  
موافقت می گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس/معاون دانشکده  
تاریخ و امضاء

نظر مدیر خدمات امور پژوهشی: ضمن تأیید مراتب فوق، با برگزاری جلسه ارائه گزارش پیشنهاد دانشجو ..... در تاریخ .....  
موافقت می گردد. ضمناً آقای/خانم ..... به عنوان ناظر جلسه معرفی می گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر خدمات پژوهشی  
تاریخ و امضاء